Утверждаю:
Директор ГАПОУ «КХК»
_____ Нохрина Т.В.
«31» августа 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж»
на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятия	Срок выполне-ния	Ответственный исполнитель
1. Учебно-методическая работа			
1.1 Организационная работа			
1.1.1	Утверждение графика учебного процесса.	Сентябрь	зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.1.2	Утверждение рабочих учебных планов ОПОП специальностей в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС среднего общего образования (СОО), с изменениями вступающих в силу с 01.09.2026 г.	Сентябрь	зам.директора по УМР Маркова Н.М. Методист Кашинская Е.Ю.
1.1.3	Составление расписания учебных занятий. Корректировка	В течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.1.4	Утверждение графиков открытых занятий преподавателей, работы спортивной секции и внеурочных кружковых занятий «Вечерний рисунок»	Сентябрь	Методист Кашинская Е.Ю., Руководитель физ.воспитания Бажутина Д.А.
1.1.5	Составление статистических отчетов (СПО-1, СПО-2, СПО – Мониторинг и др.)	В течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М., руководители структурных подразделений
1.1.6	Составление отчета о самообследовании Колледжа с учетом результатов внутренней системы оценки качества (ВСОКО) за учебный год	До 15.01.2026 г.	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший

1.1.7	Составление приказов: - на утверждение тарификации педагогических работников; - на утверждение рабочих учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей; расписания учебных занятий, расписания промежуточных аттестаций; - о составе предметно-цикловых комиссий; - о назначение заведующих учебными кабинетами, классных руководителей; - о составе ГЭК, о председателях ГЭК	Сентябрь/Январь Декабрь	зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.1.8	Утверждение и составление плана работы ПЦК	Сентябрь	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А., председатели ПЦК
1.1.9	Проведение заседаний педагогического Совета	В течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М., Зам.директора по ВР Пилат И.А., зав.отделениями
1.1.10	Проведение заседаний методического Совета	В течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А.
1.1.11	Рассмотрение и утверждение календарно тематических планов УД, ПМ (МДК), практик, контрольно-оценочных средств, методических разработок преподавателей	Сентябрь В течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А., методист Кашинская Е.Ю.
1.1.12	Информационное сопровождение образовательного процесса на сайте колледжа	В течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А.
1.1.13	Составление заявок на дипломы	Декабрь	зам.директора по УМР Маркова Н.М., секретарь учебной

			части Касимова С.А.
1.1.14	Обновление и разработка локальных актов по организации учебного процесса	В течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А., методист Кашинская Е.Ю., зав.отделениями
1.1.15	Контроль учебной нагрузки преподавателей, посещаемости и успеваемости студентов	В течение года	зам.директора по УМР, зам.директора по ВР Пилат И.А., зав.отделениями
1.1.16	Контроль работы кабинетов и мастерских	В течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М., зав.кабинетами, зам по АХЧ и БЖ Владимиров И.В..
1.1.17	Утверждение годового плана колледжа на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	зам.директора по УМР Маркова Н.М., Зам.директора по ВР Пилат И.А., зав.научным и выставочным сектором Мулинов Н. Г., старший методист Юхина Т.А., зав. отделениями, председатели ПЦК
1.1.18	Анализ организации учебного процесса, составление годового отчета	Июнь–июль	зам.директора по УМР Маркова Н.М., Зам.директора по ВР Пилат И.А., зав.научным и выставочным сектором

			Мулинов Н. Г., старший методист Юхина Т.А., председатели ПЦК
1.1.19	Работа по списанию материалов в архив (по списанию материалов)	Сентябрь	зам.директора по УМР Маркова Н.М., секретарь учебной части Касимова С.А., старший методист Юхина Т.А.
1.1.20	Организация разработки и размещения на сайте колледжа Плана и циклограммы проведения всего комплекса оценочных процедур внутренней системы оценки качества (ВСОКО) (согласно «Положения о ВСОКО в ГАПОУ «КХК»») посредством: 4.1. оценки качества содержания и организации образовательной деятельности (качество основной образовательной программы; соответствие ООП локальным нормативным актам; соответствие локальных нормативных актов законодательству РФ, в том числе в сфере образования (в т.ч. в содержании организации профориентационной работы, работы по приему в колледж и организации системы содействия трудоустройству выпускников, а также их соответствие законодательным актам Российской Федерации) и др.); 4.2. оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность (качество учебно-методического обеспечения образовательной программы; материально-технического обеспечения образовательных программ; качество практической подготовки обучающихся; качество библиотечного и информационного обеспечения; качество воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере; качество кадровых условий реализации образовательной программы и др.); 4.3. оценки качества результатов образовательной деятельности (качество сформированности личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов (входная диагностика студентов; текущая аттестация обучающихся; промежуточная аттестация обучающихся; итоговая аттестация обучающихся); анализ достижений в конкурсах разного уровня (в городских, областных и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях); анализ движения контингента	В течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А., руководители структурных подразделений

	обучающихся; оценка качества трудоустройства; оценка степени удовлетворенности обучающихся и родителей качеством; оценка степени удовлетворенности работодателей качеством подготовки и др.). Анализ требований обновленных ФГОС к оценке качества образования. Интеграция внешних и внутренних процедур в рамках ВСОКО. Цифровые инструменты обеспечения объективной внутренней системы оценки качества образования. Анализ и использование объективных данных ВСОКО. Обновление модели ВСОКО.		
1.1.21	Анкетирование преподавателей, студентов всех курсов, законных представителей обучающихся, сотрудников, работодателей с целью организации процедур оценки/контроля качества образования, обеспечения функционирования ВСОКО	В течение года	зам. директора по УМР Маркова Н.М., зам. директора по ВР Пилат И. А., старший методист Юхина Т.А., руководители структурных подразделений, классные руководители, советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., педагог-психолог Грязнова О.А.
1.1.22	Организация и представление результатов развития внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и соотнесения их с результатами независимой системы оценки качества образования (НСОКО) на заседаниях Педагогического совета. Разработка и реализация Плана преодоления выявленных недостатков на 2026-2027 уч. год	сентябрь, декабрь, июнь	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А., руководители структурных подразделений
1.2 Работа по аттестации педагогических кадров			
1.2.1	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории	Сентябрь	зам.директора по УМР Маркова Н.М.,

			старший методист Юхина Т.А.
1.2.2	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Сентябрь	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А.
1.2.3	Оказание помощи преподавателям в подготовке портфолио для прохождения аттестации	В течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А.
1.2.4	Ознакомление преподавателей с новыми нормативными документами и рекомендациями по организации аттестации	В течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А.
1.2.5	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем вопросам прохождения аттестации	В течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А.
1.2.6	Проведение заседания аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	члены аттестационной комиссии колледжа
1.3 Работа по повышению квалификации педагогических кадров			
1.3.1	Составление плана-графика стажировок и переподготовки педагогических работников на учебный год, перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А.
1.3.2	Оформление документации по стажировке преподавателей в профильных орга-	В течение	зам.директора по УМР

	низациях	года	Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А.
1.3.3	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	В течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М., методист Кашинская Е.Ю.
1.3.4	Участие педагогов в обучающих семинарах, конференциях, форумах, в т.ч. в сетевых педагогических сообществах	В течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М., зав.научным и выставочным сектором Мулинов Н. Г., методист Кашинская Е.Ю., председатели ПЦК, руководители структурных подразделений
1.4 Учебная работа			
1.4.1	Посещение учебных занятий с целью выявления профессиональных затруднений у преподавателей, отслеживания эффективных форм, методов, средств обучения, способствующих повышению качества образования студентов колледжа	В течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А. методист Кашинская Е.Ю., зав.отделениями.
1.4.2	Активизация работы учебных кабинетов, мастерских по совершенствованию комплексного методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А. методист Кашинская Е.Ю., зав.отделениями.

1.4.3	Оснащение кабинетов наглядными пособиями и дидактическим материалом согласно паспорту УМО	В течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М., заведующие кабинетами
1.4.4	Проверка журналов учебных занятий	В течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М., методист Кашинская Е.Ю., зав.отделениями.
1.4.5	Организация, проведение и подведение итогов текущего контроля знаний студентов	1 раз в семестр	зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.4.6	Организация, проведение и подведение итогов промежуточной аттестации студентов	1 раз в семестр	зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.4.7	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Декабрь Июнь	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А. методист Кашинская Е.Ю., зав.отделениями.
1.4.8	Организаци, проведение и анализ итогов ВПР СПО	Сентябрь – октябрь декабрь	зам.директора по УМР Маркова Н.М
1.4.9	Организация контроля работы дистанционного обучения студентов (при переводе на дистанционное обучение)	В течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А. методист Кашинская Е.Ю., зав.отделениями.
2.Методическая работа			
2.1 Методическое сопровождение учебного процесса			

2.1.1	Утверждение состава ПЦК, наставников и ответственных за организацию работы направлений художественного методического фонда на 2026-2027 гг.	сентябрь	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А. методист Кашинская Е.Ю., зав.отделениями.
2.1.2	Планирование учебно-методической работы на 2026-2027 уч. год. Планирование, организация и координация работы Методического совета (МС), а также специальных заседаний дисциплинарной комиссии Педагогического совета (ДКПС)	Сентябрь-октябрь, в течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А., методист Кашинская Е.Ю., зав.отделениями, зам. директора по ВР Пилат И.А., председатели ПЦК
2.1.3	Организация работы всех направлений художественного методического фонда на 2026-2027 гг., включая: - заседания специальных экспертных заседаний художественного методического фонда (по строгому регулярному ведению документации по всем направлениям фонда; своевременному списанию единиц хранения и/или передачи их в подарочный фонд; по планам на уч. год на выставочную и экскурсионную работу; по подготовке научно-методических публикаций; продолжение систематизированного оформления цифровых каталогов; работу с сайтом и ю-туб каналом КХК и др.); - по реализации Плана реализации педагогического наставнического проекта КХК на 2026-2027 уч. год с представлением отчета по итогам реализации проекта на заседаниях Методического совета. Корректировка планов на следующее полугодие; - отчеты на заседаниях Методического совета руководителей по всем направлениям деятельности художественного методического фонда по итогам работы за полугодие. Корректировка планов на второй семестр	Сентябрь Далее – не реже 2 раз в год Декабрь, июнь Декабрь, июнь	зам.директора по УМР Маркова Н.М., методист старший методист Юхина Т.А., Кашинская Е.Ю., зав.отделениями. председатели ПЦК, зав. научным и выставочным сектором, руководители по направлениям работы методического фонда, лаборанты, наставники, преподаватели-руководители курсовых работ и ди-

			пломных работ
2.1.4	Развитие системы дополнительного образования (планы, программы, организация) в ГАПОУ «КХК» (ПК, мастер-классы и семинары), в т.ч. организация: - одного методического семинара преподавателей ГАПОУ «КХК» по подготовке совместных мероприятий с Советом директоров СПО Кемерово - проведение областной олимпиады по дисциплинам художественно-творческой направленности для учащихся ДХШ и художественных отделений ДШИ с предоставлением отчета на Методическом совете ГАПОУ «КХК» - организация регионального методического семинара по специальным предметам образовательных программ ДХШ и ДШИ (тема уточняется)	в течение года,	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А., методист Кашинская Е.Ю., зав. библиотекой Гайдук Т. П., библиотекарь Кетова А. С., классные руководители
2.1.5	Информационное наполнение/ обновление сайта колледжа по вопросам организационной и учебно-методической работы структурных подразделений	в течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А.
2.1.6	Посещение мастер-классов преподавателей, молодых педагогов и педагогов-наставников, педагогов-методистов с целью определения сформированности профессионально-значимых качеств, а также посещения студенческих просмотров, защит курсовых и дипломных работ, презентаций индивидуальных/конкурсных проектов студентов с возможностью видеосъемки и монтажа учебно-методических печатных и медиаматериалов с последующей публикацией на сайте КХК, на ю-туб канале ГАПОУ «КХК», в сетевых группах с целью развития ЭИОС колледжа (не менее 2-х материалов полугодие). Представление отчетов руководителей ПЦК на заседании Методического совета. Корректировка планов на следующий семестр	в течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А., методист Кашинская Е.Ю., зав.отделениями, руководители мастерских, руководители ПЦК, наставники, руководители курсовых и дипломных работ
2.1.7	Организация мероприятий учебно-методического характера: разработка локальных актов, необходимой нормативной и методической документации, в т.ч. для проведения конкурсов, выставок, НПК, олимпиад, наградной документации и т.д.	в течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А., методист Кашинская Е.Ю., зав.отделениями, председатели ПЦК,

			преподаватели
2.1.8	Участие в работе методического объединения художественных училищ Сибири; методических конкурсов, а также в межрегиональных, межведомственных методических мероприятиях - Организация и проведение XXXVIII ежегодной межрегиональной научно-практической конференции директоров и преподавателей художественных училищ Сибирского методического объединения	в течение года 8-11 января, 2026	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А., зав.отделениями, председатели ПЦК, преподаватели
2.1.9	Самообследование деятельности методической службы	ноябрь, апрель	старший методист Юхина Т.А.
2.2 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса			
2.2.1	Актуализация ППССЗ на 2026-2027 уч. г. с учетом действующих ФГОС СПО и ФГОС СОО, дополнительной образовательной программы «Подготовительные курсы»	сентябрь	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А., методист Кашинская Е.Ю.
2.2.2	Формирование и корректировка РП, учебно-методической базы по дисциплинам, профессиональным модулям, программ практик, программ ГИА в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО на 2026-2027 уч. год с учетом обновленного учебно-методического фонда колледжа, рекомендуемых цифровых образовательных ресурсов с размещением материалов на официальном сайте колледжа	сентябрь	старший методист Юхина Т.А ., методист Кашинская Е.Ю., руководители ПЦК, преподаватели (в т.ч. совместители), руководители практик, библиотекари
2.2.3	Разработка учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО на 2026-2027 уч. год с размещением материалов на официальном сайте колледжа (в т.ч. программы воспитания и планов мероприятий к ним по каждой образовательной программе, разработанных с учетом годовой тематики еженедельных внеурочных занятий «Разговоры о важном», тематики года, региональных проектов)	сентябрь	Зам. директора по ВР Пилат И.А., старший методист Юхина Т.А., классные руководители, советник директора по воспитанию Немировец Л.Н.,

			педагог-психолог Грязнова О.А., преподаватели, председатель ПЦК, старший методист Юхина Т.А., зав.библиотекой Гайдук Т.П.
2.2.4	Подготовка информации по приобретению учебной, учебно-методической литературы из Федерального перечня учебников по общеобразовательным дисциплинам для студентов 1 и 2 курсов согласно требования по обеспечению образовательного процесса по образовательным программам ФГОС СПО и ФГОС СОО	июль-сентябрь - октябрь	библиотекари, старший методист Юхина Т.А., бухгалтерия
2.2.5	Работа по развитию электронной информационной образовательной системы колледжа (ЭИОС), в т.ч. подготовка и размещение методических и других информационных (профориентационных) материалов на ю-туб канале колледжа, в сетевых сообществах, на официальном сайте КХК (актуализация списков рекомендуемой студентам, преподавателям; актуализация электронной учебно-методической базы по дисциплинам и ПМ, а также по вопросам воспитания, социальной поддержки студентов, по психолого-педагогической проблематике, по организации дистанционного обучения)	сентябрь - май	преподаватели, председатели ПЦК, старший методист Юхина Т.А ., методист Кашинская Е.Ю.
2.3 Непрерывное повышение квалификации и самообразование преподавателей			
2.3.1	Информирование педагогических работников о новинках учебно-методической литературы, о достижениях в области педагогики и психологии через организацию обзоров, выставок, тематических подборок, отчетов об участии в методических мероприятиях	в течение года	библиотекари, старший методист Юхина Т.А.
2.3.2	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях и законодательных инициатив в сфере образования	в течение года	зам. директора по УМР Маркова Н. М., старший методист Юхина Т.А.
2.3.3	Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогов на базе колледжа	в течение года	методист Кашинская Е.Ю.,

			руководители ПЦК
2.3.4	Методическое сопровождение преподавателей при прохождении аттестации на присвоение квалификационной категории	в течение года	зам. директора по УМР Маркова Н. М., старший методист Юхина Т.А.
2.3.5	Информационно-методическое сопровождение по вопросам самообразования преподавателей при подготовке к участию во Всероссийской акции «Тотальный тест «Доступная среда»	1-10 декабря	методисты, системный администратор Коваленко П.К.
2.4 Проектная деятельность			
2.4.1	Участие в грантовых конкурсах различных уровней	в течение года	методисты, бухгалтерия, преподаватели
2.4.2	Реализация проекта « Наставничество в ГАПОУ «КХК» 2026-2027 гг.»:	В течение года	зам. директора по УМР Маркова Н. М., старший методист Юхина Т.А ., методист Кашинская Е.Ю., наставники, молодые специалисты
2.5 Участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства, распространение педагогического опыта			
2.5.1	Методическое сопровождение преподавателя-участника областного конкурса «Преподаватель года»	в течение года	старший методист Юхина Т.А., преподаватели
2.5.2	Разработка методических рекомендаций, пособий, сборников статей, каталогов выставок. Рецензирование, публикация	в течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М., старший методист Юхина Т.А., зав.научным и выставочным сектором Мулинов Н.Г., наставники,

			преподаватели
2.5.3	Участие методистов, преподавателей и студентов в межрегиональных, межведомственных, международных мероприятиях разного уровня, в т.ч. - в IX Всероссийском конкурсе «Крымская палитра», организованном для студентов и преподавателей художественных училищ страны; - участие в мероприятиях кемеровского Совета директоров СПО, колледжей и вузов Кузбасса, других образовательных партнеров ГАПОУ «КХК»; - участие в мероприятиях ФУМО СПО по направлению 54.00.00 «Изобразительное и прикладные виды искусств,» с Федеральными учебно-методическими объединениями в системе высшего и среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Искусство и культура», с УМО педагогов дополнительного образования Кузбасса Представление отчета старшего методиста на заседании Методического совета	октябрь, 2025 не реже 1 раза в квартал в течение года не реже 1 раза в полугодие	зам. директора по УМР Маркова Н. М., руководители ПЦК, зам.директора по ВР Пилат И. А., преподаватели, старший методист Юхина Т.А., Председатели ПЦК
3. Организация мероприятий предметно-цикловых комиссий			
3.1.Работа предметно-цикловой комиссии по пленэру и художественного методического фонда по пленэру			
3.1.1	Проведение заседаний ПЦК: Составление и утверждение плана работы ПЦК, включая участие в мероприятиях по мониторингу внутренней системы оценки качества (опросы преподавателей, студентов, анализ нормативно-методического сопровождения образовательных программ на 2026-2027 г.). Утверждение календарно-тематических планов. Утверждение рабочих программ по предметам в соответствии с ФГОС. Утверждение графика посещения открытых занятий, мастер-классов. Проведение заседаний по итогам текущего контроля студентов. Утверждение вопросов к зимней экзаменационной сессии. Проведение заседаний по итогам текущего контроля студентов и определение сроков исправления неудовлетворительных оценок и сдачи зачетов по предметам. Утверждение вопросов к весенней экзаменационной сессии. Участие в обсуждении и утверждении тематики и руководителей индивидуальных	Сентябрь, в течение года	председатель ПЦК Помыткина О.Г., преподаватели спецдисциплин

	проектов, тем курсовых и дипломных (ВКР) работ с учетом перечня компетенций, предусмотренных ГОС СПО, заявленными результатами освоения образовательных программ (ППССЗ). Представление отчетов по работе ПЦК за полугодие на Методическом совете. Подведение итогов 2026-2027 учебного года	Не реже 1 раза в полугодие Июнь	
3.1.2	Подготовка работ из методического фонда по пленэру для выставки «Рисунок на пленэре»». Выставки-конкурсы студенческих работ «Осеннее настроение». Участие студентов и преподавателей в программах «Пушкинской карты»	В течение года	председатель ПЦК Помыткина О.Г., преподаватели спец.дисциплин
3.1.3	Проведение летней учебной практики (пленэра)	Июнь	зам. директора по УМР Маркова Н.М., преподаватели спец.дисциплин
3.1.4	Организация и проведение выставки учебных пленэрных работ студентов	Июнь	председатель ПЦК Помыткина О.Г.
3.1.5	Проведение экзаменационных просмотров по результатам учебной практики (работа с натуры на открытом воздухе (пленэр))	Июль	председатель ПЦК Помыткина О.Г. преподаватели спецдисциплин
3.1.6	Завершение составления цифрового каталога фонда. Отбор лучших учебных работ для методического фонда. Отбор материалов для пополнения фонда, для учебных занятий и выставок (в т.ч. по «Пушкинской карте»). Контроль за организацией ведения документации методического фонда (согласно утвержденных форм документооборота) (в т.ч. при списании единиц хранения; передачи экспонатов во временное пользование партнерам при организации выставок вне стен колледжа; оформление подарочного фонда и др.). Участие в работе комиссии фонда по списанию единиц хранения и передаче в подарочный фонд	Декабрь В течение года	председатель ПЦК Помыткина О.Г., преподаватели спецдисциплин, старший методист Юхина Т.А.
3.1.7	Посещение открытых занятий преподавателей колледжа (в т.ч. с возможно-	В течение	зам.директора по УМР

	стью медиазаписи и публикации методических материалов в ЭИОС колледжа)	года	Маркова Н.М. председатель ПЦК Никитенко С.С. старший методист Юхина Т.А ., методист Кашинская Е.Ю.
3.1.8	Подготовка, рецензирование, утверждение методических рекомендаций, пособий и методических разработок с последующим рецензированием и публикацией (в т.ч. в ЭИОС колледжа)	В течение года	председатель ПЦК Помыткина О.Г., преподаватели спецдисциплин, методисты
3.1.9	Составление графика и контроль за его выполнением для прохождения курсов повышения квалификации преподавателей на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	председатель ПЦК Помыткина О.Г., методист Кашинская Е.Ю.
3.1.10	Участие в реализации Плана мониторинговых процедур внутренней оценки качества образования в ГАПОУ «КХК» на 2026-2027 г.	В течение года	председатель ПЦК Помыткина О.Г., члены комиссии, методист Кашинская Е.Ю.
3.2.Работа предметно-цикловой комиссии по общепрофессиональным и гуманитарным дисциплинам			
3.2.1	Проведение заседаний ПЦК: Составление и утверждение плана работы ПЦК. Утверждение календарно-тематических планов. Утверждение рабочих программ по предметам в соответствии с ФГОС. Утверждение графика посещения открытых занятий, мастер-классов. Проведение заседаний по итогам текущего контроля студентов. Утверждение вопросов к зимней экзаменационной сессии. Проведение заседаний по итогам текущего контроля студентов и определение сроков исправления неудовлетворительных оценок и сдачи зачетов по предметам. Утверждение вопросов к весенней экзаменационной сессии Представление отчетов по работе ПЦК за полугодие на Методическом совете.	Сентябрь, в течение года Не реже 1	председатель ПЦК Никитенко С.С., преподаватели спецдисциплин

	Подведение итогов 2026-2027 учебного года	раза в полугодие Июнь	
3.2.2	Ведение документации предметно-цикловой комиссии. Организация участия педагогов в научно-практических конференциях и семинарах	В течение года	председатель ПЦК Никитенко С.С., методист Кашинская Е.Ю.
3.2.3	Подготовка документации к аттестации преподавателей в 2026–2027 учебном году	Сентябрь	председатель ПЦК Никитенко С.С., методист Кашинская Е.Ю.
3.2.4	Посещение открытых занятий преподавателей колледжа (в т.ч. с возможностью медиазаписи и публикации методических материалов в ЭИОС колледжа)	В течение года	зам.директора по УМР Маркова Н.М. председатель ПЦК Никитенко С.С. методист Кашинская Е.Ю.
3.2.5	Подготовка, рецензирование, утверждение методических рекомендаций, пособий и методических разработок с последующим рецензированием и публикацией (в т.ч. в ЭИОС колледжа)	В течение года	председатель ПЦК Никитенко С.С., методисты
3.2.6	Составление графика и контроль за его выполнением для прохождения курсов повышения квалификации преподавателей на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	председатель ПЦК Никитенко С.С., методист Кашинская Е.Ю.
3.2.7	Участие в реализации Плана мониторинговых процедур внутренней оценки качества образования в ГАПОУ «КХК» на 2026-2027 г.	В течение года	председатель ПЦК Никитенко С.С., члены комиссии, старший методист Юхина Т.А.
3.3. Работа предметно-цикловой комиссии по живописи и художественного методического фонда по живописи			

3.3.1	Проведение заседаний ПЦК: Составление и утверждение плана работы ПЦК. Утверждение календарно-тематических планов. Составление и утверждение календарно-тематических планов по живописи на 2026-2027 учебный год. Утверждение графика посещения открытых занятий, мастер-классов. Проведение заседаний по итогам текущего контроля студентов. Утверждение вопросов к зимней экзаменационной сессии. Проведение заседаний по итогам текущего контроля студентов и определение сроков исправления неудовлетворительных оценок и сдачи зачетов по предметам. Представление отчетов по работе ПЦК за полугодие на Методическом совете Подведение итогов 2026-2027 учебного года	Сентябрь, в течение года Не реже 1 раза в год Июнь	председатель ПЦК Демаков Ю.П.
3.3.2	Организация учебно-методических выставок, в т.ч. с использованием материалов художественного методического фонда	Сентябрь, в течение года	председатель ПЦК Демаков Ю.П.
3.3.3	Работа комиссии на текущем контроле студентов	Октябрь Март	председатель ПЦК Демаков Ю.П.
3.3.4	Посещение открытых занятий по учебной дисциплине «Живопись» преподавателей колледжа с возможностью медиазаписи и публикации методических материалов в ЭИОС колледжа	В течение года	Демаков Ю.П. методисты, зам. директора по УМР Маркова Н. М.
3.3.5	Работа в экзаменационной комиссии на промежуточных просмотрах	Декабрь, Май	председатель ПЦК Демаков Ю.П.
3.3.6	Завершение составления цифрового каталога фонда. Подведение итогов просмотра, отбор работ для методического фонда, на семестровую выставку, на выставки по «Пушкинской карте», для учебных занятий. Контроль за организацией ведения документации методического фонда (согласно утвержденных форм документооборота) (в т.ч. при списании единиц хранения; передачи экспонатов во временное пользование партнерам при организации выставок вне стен колледжа; оформление подарочного фонда и др.). Участие в работе комиссии фонда по списанию единиц хранения и передаче в подарочный фонд	Декабрь В течение года	председатель ПЦК Демаков Ю.П., Боброва Н.О., председатели ПЦК члены экспертной комиссии фонда, старший методист Юхина Т.А.

3.3.7	Организация выставки «Лучшая работа семестра»	Октябрь, Март	председатель ПЦК Демаков Ю.П.
3.3.8	Работа в экзаменационной комиссии на промежуточных просмотрах	Декабрь, Май	председатель ПЦК Демаков Ю.П.
3.3.9	Участие в проведении индивидуальных консультаций для обучающихся ДХШ и ДШИ	Март	председатель ПЦК Демаков Ю.П.
3.3.10	Помощь в редактировании учебных программ по композиции для всех специальностей. Участие в обсуждении и утверждении тематики и руководителей индивидуальных проектов, дипломных проектов с учетом перечня компетенций, предусмотренных ГОС СПО, образовательными программами в организации и проведении пленэра	Октябрь	зам. директора по УМР Маркова Н. М., председатели ПЦК, методисты
3.3.11	Подготовка, рецензирование, утверждение методических рекомендаций, пособий и методических разработок с последующим рецензированием и публикацией (в т.ч. в ЭИОС колледжа)	В течение года	председатель ПЦК Демаков Ю. П., члены комиссии, старший методист Юхина Т.А.
3.3.12	Составление графика и контроль за его выполнением для прохождения курсов повышения квалификации преподавателей ДШИ, ДХШ на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	председатель ПЦК Демаков Ю.П., методист Кашинская Е.Ю.
3.3.13	Участие в реализации Плана мониторинговых процедур внутренней оценки качества образования в ГАПОУ «КХК» на 2026-2027 г.	В течение года	председатель ПЦК Демаков Ю.П., члены комиссии, старший методист Юхина Т.А., методист Кашинская Е.Ю.
6.Работа предметно-цикловой комиссии по композиции и художественного методического фонда по композиции			
6.1	Составление и утверждение плана работы ПЦК. Утверждение календарно-тематических планов. Составление и утверждение календарно-тематических планов по живописи на 2026-2027 учебный год. Утверждение графика посещения открытых занятий, мастер-классов. Проведение заседаний по итогам текущего контроля студентов. Утверждение во-	Октябрь	зам. директора по УМР Маркова Н. М., председатели ПЦК, Акимова И.П. Балаганская Е.Н., Боброва Н.О.,

	просов к зимней экзаменационной сессии. Проведение заседаний по итогам текущего контроля студентов и определение сроков исправления неудовлетворительных оценок и сдачи зачетов по предметам. Помощь в редактировании учебных программ и КТП по композиции для всех специальностей. Участие в обсуждении и утверждении тематики и руководителей индивидуальных проектов, тем курсовых и дипломных (ВКР) работ с учетом перечня компетенций, предусмотренных ГОС СПО, заявленными результатами освоения образовательных программ (ППССЗ). Представление отчетов по работе ПЦК за полугодие на Методическом совете Подведение итогов 2026–2027 учебного года		методисты
6.2	Проведение и анализ результатов текущего контроля студентов	Октябрь-Ноябрь Февраль - Март	председатели ПЦК Акимова И.П. Балаганская Е.Н. Боброва Н.О.
6.3	Посещение открытых занятий, мастер-классов преподавателей колледжа с возможностью медиазаписи и публикации методических материалов в ЭИОС колледжа	В течение года	зам. директора по УМР Маркова Н.М., методисты
6.4	Подготовка и проведение олимпиады для учащихся ДХШ и ДШИ Кемеровской области	Ноябрь	председатели ПЦК Акимова И.П. Балаганская Е.Н. Боброва Н.О. члены комиссий
6.5	Работа с дипломными проектами. Последовательное ведение дипломов с просмотрами по графику 2026–2027 учебного года	Январь-июнь	председатели ПЦК Акимова И.П.. Балаганская Е.Н. Боброва Н.О. члены комиссии
6.6	Работа с курсовыми эскизами (просмотры, обсуждение) в 2026–2027 учебном году	Январь-июнь	председатели ПЦК Акимова И.П., Балаганская Е.Н., Боброва Н.О. члены комиссии

6.7	Подготовка и проведение экзаменационного просмотра	Декабрь Май	председатели ПЦК члены комиссии
6.8	Завершение составления цифровых каталогов фонда. Подведение итогов просмотра, отбор работ для методического фонда, на семестровую выставку, на выставки по «Пушкинской карте», для учебных занятий и др. Контроль за организацией ведения документации методического фонда (согласно утвержденных форм документооборота) (в т.ч. при списании единиц хранения; передачи экспонатов во временное пользование партнерам при организации выставок вне стен колледжа; оформление подарочного фонда и др.). Участие в работе комиссии фонда по списанию единиц хранения и передаче в подарочный фонд	Декабрь В течение года	председатели ПЦК Акимова И.П., Балаганская Е.Н., Боброва Н.О. члены экспертной комиссии фонда, старший методист Юхина Т.А., методист Кашинская Е.Ю.
6.9	Отбор и подготовка работ студентов колледжа для участия в межрегиональной выставке в г. Кемерово	Январь	председатели ПЦК Акимова И.П., Балаганская Е.Н., Боброва Н.О. члены комиссии
6.10	Методическое заседание по итогам проведения ежегодной межрегиональной научно-практической конференции и межрегиональной выставке работ студентов художественных училищ Сибири. Работа над ошибками	Середина января	председатели ПЦК Акимова И.П., Балаганская Е.Н. Боброва Н.О. члены комиссии, методисты
6.11	Обсуждение тематических планов по композиции на 2 семестр (2027 г.).	Январь	председатели ПЦК Акимова И.П., Балаганская Е.Н., Боброва Н.О. члены комиссии
6.12	Работа с дипломными и курсовыми эскизами и проектами	Январь-июнь	председатели ПЦК Акимова И.П., Балаганская Е.Н., Боброва Н.О. Члены комиссии

6.13	Экзаменационный просмотр - проведение и обсуждение, отбор работ в фонды и на выставку	Апрель–май	члены комиссии
6.14	Участие в проведении индивидуальных консультаций для обучающихся ДХШ и ДШИ	Март	председатели ПЦК Акимова И.П., Балаганская Е.Н., Боброва Н.О. Члены комиссии
6.15	Курсовой эскиз по композиции на историческую тему оценивается во время экзаменационного просмотра, но ход работы просматривается комиссией в прежнем режиме	Май	председатели ПЦК Акимова И.П., Балаганская Е.Н., Боброва Н.О. члены комиссии
6.16	Защита дипломного эскиза	Июнь	Председатели ПЦК Акимова И.П., Балаганская Е.Н. Боброва Н.О.
6.17	Работа на пленэре, координация ведения композиции на летнюю тему (по мере необходимости).	Июнь	председатели ПЦК Акимова И.П., Балаганская Е.Н., Боброва Н.О.
6.18	Просмотры пленэрных работ студентов	Июнь–июль	председатели ПЦК Акимова И.П., Балаганская Е.Н., Боброва Н.О. члены комиссии
6.19	Подготовка, рецензирование, утверждение методических рекомендаций, пособий и методических разработок с последующим рецензированием и публикацией (в т.ч. в ЭИОС колледжа)	В течение года	председатели ПЦК Акимова И.П., Балаганская Е.Н., Боброва Н.О. члены комиссии, методисты
6.20	Составление графика и контроль за его выполнением для прохождения курсов повышения квалификации преподавателей на 2026–2027 учебный год	Сентябрь	председатели ПЦК Акимова И.П.,

			Балаганская Е.Н., Боброва Н.О. методисты
6.21	Участие в реализации Плана мониторинговых процедур внутренней оценки качества образования в ГАПОУ «КХК» на 2026-2027 г.	В течение года	председатели ПЦК Акимова И.П., Балаганская Е.Н., Боброва Н.О. члены комиссии, старший методист Юхина Т.А., методист Кашинская Е.Ю.
7. Работа предметно-цикловой комиссии по рисунку и художественного методического фонда по рисунку			
7.1	Корректировка и утверждение календарно-тематических планов на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь	председатель ПЦК Дмитриев К.К.
7.2	Выставка лучших работ семестра.	Сентябрь	председатель ПЦК Дмитриев К.К.
7.3	Редактирование учебных программ и КТП по рисунку для всех специальностей. Участие в обсуждении и утверждении тематики и руководителей индивидуальных проектов, дипломных проектов с учетом перечня компетенций, предусмотренных ГОС СПО, образовательными программами, программами ГАК	Октябрь	зам. по УМР Маркова Н. М., председатель ПЦК Дмитриев К.К., методисты, преподаватели
7.4	Участие в заседаниях Методического совета, в т.ч. в работе дисциплинарной комиссии Педагогического совета	В течение учебного года	председатель ПЦК Дмитриев К.К.
7.5	Текущий контроль знаний просмотр по рисунку	Октябрь	цикловая комиссия
7.6	Обсуждение итогов текущего просмотра	После каждого промежуточного просмотра	председатель ПЦК Дмитриев К.К..

7.7	Посещение открытых занятий по учебной дисциплине «Рисунок»	В течение учебного года	председатель ПЦК Дмитриев К.К.., Зам. директора по УМР Маркова Н.М., методисты
7.8	Отбор и подготовка работ студентов колледжа для участия в межрегиональных, международных выставках	В течение года	председатель ПЦК Дмитриев К.К.., члены комиссии
7.9	Промежуточный просмотр	Декабрь Май	просмотровая комиссия
7.10	Завершение составления цифрового каталога фонда. Отбор лучших работ для учебных занятий, выставок (в т.ч. по «Пушкинской карте»). Контроль за организацией ведения документации методического фонда (согласно утвержденных форм документооборота) (в т.ч. при списании единиц хранения; передачи экспонатов во временное пользование партнерам при организации выставок вне стен колледжа; оформление подарочного фонда и др.). Участие в работе комиссии фонда по списанию единиц хранения и передаче в подарочный фонд	Декабрь В течение года	председатель ПЦК Дмитриев К.К. члены экспертной комиссии фонда, методисты
7.11	Отчет о работе предметной комиссии	Январь Июнь	председатель ПЦК Дмитриев К.К.
7.12	Организация выставки работ по рисунку	Январь	председатель ПЦК Дмитриев К.К.
7.13	Утверждение изменений в календарно-тематических планах	Январь	председатель ПЦК Дмитриев К.К.
7.14	Утверждение тем эскизов, картонов	Январь	просмотровая комиссия
7.15	Подготовка, рецензирование, утверждение методических рекомендаций, пособий и методических разработок с последующим рецензированием и публикацией (в т.ч. в ЭИОС колледжа)	В течение учебного года	председатель ПЦК Дмитриев К.К.., члены комиссии, старший методист Юхина Т.А.
7.16	Посещение занятий по рисунку, проверка методики преподавания	В течение учебного	председатель ПЦК Дмитриев К.К..,

		года	члены комиссии
7.17	Подготовка и проведение индивидуальных консультаций для абитуриентов 2026–2027 учебного года	Март	председатель ПЦК Дмитриев К.К., члены комиссии
7.18	Текущий контроль по рисунку	Март	председатель ПЦК Дмитриев К.К., члены комиссии
7.19	Экзаменационные просмотры выпускных курсов с последующим отбором лучших работ	Апрель	председатель ПЦК Дмитриев К.К., члены комиссии
7.20	Промежуточный просмотр	Май Июнь	председатель ПЦК Дмитриев К.К., члены комиссии
7.21	Отбор лучших работ семестра для выставки и пополнения фонда.	Июнь	председатель ПЦК Дмитриев К.К.
7.22	Экзаменационный просмотр пленэрных работ	Июль	экзаменационная комиссия
7.23	Участие в реализации Плана мониторинговых процедур внутренней оценки качества образования в ГАПОУ «КХК» на 2026-2027 г.	В течение года	председатель ПЦК Дмитриев К.К., Члены комиссии
8. Профориентационная работа и содействие трудоустройству выпускников			
8.1.	Организация и проведение областной олимпиады по дисциплинам художественно-творческой направленности для учащихся ДХШ и художественных отделений ДШИ	сентябрь-ноябрь	методист Кашинская Е.Ю.
8.2.	Организация и проведение производственной (педагогической) практики, педагогической практики, учебной практики по педагогической работе	ноябрь-февраль	преподаватель педагогических основ Никитенко С.С. методист Кашинская Е.Ю.
8.3.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для абитуриентов 2026-2027 учебного года	февраль-март	зам. директора по УВР Маркова Н.М.,

			методист Кашинская Е.Ю.
8.4.	Согласование заявок и организация участия преподавателей КХК в качестве кураторов на итоговых аттестациях обучающихся в ДХШ и художественных отделениях ДШИ Кузбасса	февраль-май	зам. директора по УВР Маркова Н.М., методист Кашинская Е.Ю.
8.5.	Организация и проведение учебной практики (изучение памятников искусства в других городах)	февраль-май	зам. директора по УВР Маркова Н.М., методист Кашинская Е.Ю.
8.6.	Организация и проведение межрегионального художественного конкурса «Молодость Сибири - будущее России»	март-май	методист Кашинская Е.Ю.
8.7.	Организация и проведение учебной практики (работа с натуры на открытом воздухе (пленэр) студентов 1,2,3 курсов специальности «Живопись (станковая живопись)», 1 курса специальностей «Дизайн (в культуре и искусстве)» и «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (художественная керамика)».	июнь	зам. директора по УВР Маркова Н.М., методист Кашинская Е.Ю.
8.8.	Организация и проведение производственной практики (по профилю и специальности) студентов 2,3 курсов специальности «Живопись (станковая живопись)»	июнь	зам.директора по УВР Маркова Н.М., методист Кашинская Е.Ю.
8.9.	Организация и проведение исполнительской практики студентов 2,3 курсов специальности «Дизайн (в культуре и искусстве)» и 3 курса специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (художественная керамика)»	июнь	зам. директора по УВР Маркова Н.М., методист Кашинская Е.Ю.
8.10.	Организация и проведение практики для получения первичных профессиональных навыков студентов 2 курса специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (художественная керамика)»	июнь	зам.директора по УВР Маркова Н.М., методист Кашинская Е.Ю.
8.11.	Заключение договоров «О сотрудничестве», «О сетевом взаимодействии»	В течение года	методист Кашинская Е.Ю. и руководитель Службы содействия трудоустройству вы-

			пускников
8.12.	Организация и проведение экскурсий в Кузбасский художественный колледж для учащихся ДХШ и художественных отделений ДШИ, студентов СПО и ВУЗов Кузбасса (по заявкам)	В течение года	методист Кашинская Е.Ю.
8.13	Участие в реализации Плана мониторинговых процедур внутренней оценки качества образования в ГАПОУ «КХК» на 2026-2027 г.	В течение года	методист Кашинская Е.Ю.
9. Научный и выставочный сектор			
9.1. Организационно-выставочная работа, участие в мероприятиях ВСОКО, участие в деятельности художественного методического фонда			
9.1.1	Составление плановой, отчетной и текущей документации по деятельности сектора, в т.ч. Плана проведения выставок на 2026-2027 учебный год	август-сентябрь	зав. научным и выставочным сектором Мулинов Н. Г.
9.1.2	Пополнение «Картинной галереи портретов преподавателей-художников КХК», в т.ч. на сайте, в сетевых группах КХК, на ю-туб канале колледжа	в течение года	зав.научным и выставочным сектором Мулинов Н. Г.
9.1.3	Сбор информации о выпускниках КХК в рамках онлайн-проекта «Выпускники КХК»	в течение года	зав.научным и выставочным сектором Мулинов Н. Г.
9.1.4	Актуализация «Электронной базы данных (ЭБД) дипломов выпускников (по специальности «Живопись»» (1976-2026 гг.)), поиск неопознанных дипломов	декабрь	зав.научным и выставочным сектором Мулинов Н. Г., лаборанты
9.1.5	Организация и ведение документации методического фонда (согласно утвержденных форм документооборота) (в т.ч. при списании единиц хранения; передачи экспонатов во временное пользование партнерам при организации выставок вне стен колледжа; оформление подарочного фонда и др.). Участие в работе комиссии фонда по списанию единиц хранения и передаче в	в течение года	зав.научным и выставочным сектором Мулинов Н. Г., лаборанты фонда

	подарочный фонд		по направлениям, методист Кашинская Е.Ю.
9.1.6	Участия в совещания при директоре по вопросам деятельности методического фонда	в течение года	зав.научным и выставочным сектором Мулинов Н. Г., лаборанты фонда по направлениям
9.1.7	Участие в реализации Плана мониторинговых процедур внутренней оценки качества образования (ВСОКО) в ГАПОУ «КХК» на 2025-2026 г.	в течение года	зав.научным и выставочным сектором Мулинов Н. Г., методист Кашинская Е.Ю.
9.1.8	Представление отчетов на Методическом совете колледжа по деятельности научного и выставочного сектора	не реже 1 раза в полугодие	зав.научным и выставочным сектором Мулинов Н. Г.
9.1.9	Регулярное представление на официальный сайт и в соцсети КХК информации о выставочной деятельности сектора, включая онлайн-проекты: «Выпускники КХК», «Коллекции КХК», «Фонды КХК», «КХК на выставках»	не реже 1 раза в месяц	зав.научным и выставочным сектором Мулинов Н. Г.
9.2. Выставочная деятельность в залах КХК			
9.2.1	Помощь преподавателям КХК в планировании и организации персональных выставок за пределами КХК, юбилейных выставок, персональных выставок ЧСХР (КХК, большой зал). Подготовка каталогов	в течение года	зав.научным и выставочным сектором Мулинов Н. Г., методисты

9.2.2	Выставки по программам «Разговоры и важном» и «Пушкинскя карта», в т.ч. по материалам художественного методического фонда (КХК большой и каминный залы, 3 этаж)	в течение года	зав. научным и выставочным сектором Мулинов Н. Г., советник директора по воспитанию, лаборанты фонда по направлениям, методисты
9.2.3	Выставки дипломных работ выпускников («Я профессионал» и др.) (КОХК, большой зал)	в течение года	зав. научным и выставочным сектором Мулинов Н. Г.
9.3. Выставочная деятельность на площадках организаций-партнеров Кузбасса			
9.3.1	Участие в подготовке персональных и тематических выставок кузбасских художников	в течение года	зав.научным и выставочным сектором Мулинов Н. Г., лаборанты по направлениям
9.3.2	Выставки дипломных работ выпускников КХК разных лет	в течение года	зав.научным и выставочным сектором Мулинов Н. Г., лаборанты по направлениям
9.3.3.	Выставки дизайн-проектов и макетов по специальности «Дизайн»	В течение года	зав.научным и выставочным сектором Мулинов Н. Г. Акимова И.П., Дрозд Д.А.

			Панина А.С. Соколова О.С.
9.3.4.	Персональные юбилейные выставки преподавателей ГАПОУ «КХК»	В течение года	зав.научным и выставочным сектором Мулинов Н. Г., преподаватели
9.4. Участие художников-преподавателей и студентов КХК в выставках, подготовленных другими организациями			
9.4.1.	Выставка пленэрных работ	В течение года	зав.научным и выставочным сектором Мулинов Н. Г., преподаватели-художники КХК
9.4.2.	Областная художественная выставка произведений изобразительного искусства	В течение года	зав.научным и выставочным сектором Мулинов Н.Г. преподаватели-художники КХК
9.5.Научная деятельность преподавателей и студентов			
9.5.1	Организация выступлений преподавателей и студентов с докладами и консультирование по подготовке публикаций преподавателей и сотрудников КХК в научных сборниках по итогам научно-практических конференций и семинаров с последующим размещением материалов на сайте колледжа	В течение года	зав.научным и выставочным сектором Мулинов Н. Г., методисты
9.5.2	Консультирование преподавателей КХК по осуществлению НИРС в соответствии с планом кемеровского Совета директоров СПО	В течение года	зав.научным и выставочным сектором Мулинов Н. Г., методисты

10. Воспитательная работа			
10.1. Административная работа			
10.1.1	Координация планов, составление единого Плана воспитательной работы на 2026–2027 учебный год, включая организацию/участие в мероприятиях Министерства культуры и национальной политики Кузбасса	август, сентябрь	зам. директора по УВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., педагог-психолог Грязнова О.А., зав. библиотекой Гайдук Т.П.
10.1.2	Праздничные мероприятия, посвященные Дню знаний (торжественная линейка, экскурсия для первокурсников в музей-заповедник «Красная Горка», классные часы, посещение выставок КХК студентами и гостями колледжа).	сентябрь	зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., зав. отделениями, классные руководители
10.1.3	Выездная экскурсия для первокурсников в музей-заповедник «Томская писаница», пленэр	сентябрь	зам. директора по ВР Пилат И.А., классные руководители
10.1.4	Работа с первокурсниками: а) знакомство с Уставом КХК; Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об общежитии и пр.; б) изучение личных дел первокурсников; в) выявление студентов, нуждающихся в социальной помощи (сирот, инвалидов, студентов, находящихся под опекой и попечительством, студентов из малообеспеченных, многодетных семей, являющихся членами семей участников СВО и др.);	сентябрь-октябрь	зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., педагог-психолог Грязнова О.А., зав. отделениями,

	г) оказание социальной помощи (консультации, подготовка документов на льготы и пр.); д) встреча первокурсников с представителями администрации КХК; е) проведение мероприятий в рамках Месячника Первокурсника, в т.ч. знакомство с информационными стендами и интерактивным планшетом, с ресурсами официального сайта колледжа, группами ВКонтакте и Одноклассниках, правилами работы в библиотеки и пр.		классные руководители, зав. библиотекой Гайдук Т.П.
10. 1.5	Работа с родителями: - знакомство родителей курса с Уставом КХК, информационными стендами и интерактивным планшетом, с ресурсами официального сайта колледжа, группами ВКонтакте и Одноклассниках; - организация и проведение родительских собраний, в т.ч. обсуждение и решение организационных вопросов, безопасность и пропускной системы колледжа, стипендий и социальных мер поддержки, успеваемости, вопросов воспитания; - информирование родителей о результатах просмотров, посещаемости, об итогах промежуточных аттестаций	сентябрь-ноябрь в течение года согласно графику учебного процесса	Администрация КХК, классные руководители, преподаватели колледжа, зав. отделениями
10.1.6	Работа с администрацией области, города и района: а) Министерство культуры и национальной политики Кузбасса; б) Министерство образования Кузбасса; в) Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово; г) ТУ Рудничного района г. Кемерово, территориальные отделы (по направлениям)	в течение года	Администрация КХК, зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., педагог-психолог Грязнова О.А.
10.1.7	Работа с органами опеки и попечительства по вопросам социальной, материальной поддержки студентов, с учреждениями здравоохранения по вопросам медицинского обслуживания, оздоровления студентов и др.	в течение года	зам. директора по УВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., педагог-психолог Грязнова О.А.

10.1.8	Актуализация нормативно-правовой базы, материалов по воспитательной работе, методической работе, по поддержке студентов, относящихся к социально незащищенным группам. Знакомство с новыми документами: доведение информации до студентов, преподавателей, классных руководителей, родителей	в течение года	зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., педагог-психолог Грязнова О.А.
10.2. Студенческое самоуправление (студсовет, старостат, Совет общежития)			
10.2.1	Студенческое самоуправление: а) Знакомство с Положениями (и вносимыми в них изменениями /дополнениями): - о Студсовете КХК, - о старостате в КХК, - о Совете общежития; Знакомство с информационными стендами, официальным сайтом КХК, официальными страницами в группах «ВКонтакте», «Одноклассники» б) Организационная работа (в начале учебного года): - выборы Студсовета и председателя Студсовета на 2026–2027 учебный год; - рассмотрение Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на текущий учебный год; - составление плана работы Студсовета на 2026–2027 учебный год в) Работа Студсовета: - проведение заседаний Студсовета/старостата/Совета общежития; - работа по организации студенческих дел в КХК во внеурочное время: организация и проведение мероприятий в КХК, участие студентов в выставках, посещение мероприятий по «Пушкинской карте», посещение учреждений культуры города/области, работа по привлечению волонтеров из числа студентов КХКи пр. - участие в конкурсах и молодежных мероприятиях, волонтерском движении и пр.);	сентябрь в течение года	зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., педагог-психолог Грязнова О.А., Студсовет

	г) Работа старостата: - выборы старост групп; - заседания старостата; - знакомство с дополнениями, изменениями по вопросам стипендиального обеспечения, по вопросам надбавки к академической стипендии для студентов-хорошистов и отличников, по социальным стипендиям/материальной помощи студентам-инвалидам, опекаемыми пр. д) Работа председателя Студсовета в стипендиальной комиссии: - назначение академической стипендии и надбавки к ней (по итогам сессий), - назначение социальных стипендий, оказание материальной помощи нуждающимся студентам и пр., - знакомство с изменениями и дополнениями в нормативно-правовых документах, предложения по внесению изменений/дополнений в локальные акты, приказы (по необходимости) по вопросам стипендиального обеспечения и оказания мат.помощи студентам, др. е) Работа Совета общежития: - выборы Совета общежития на 2026-2027 учебный год, выборы председателя Совета общежития на общем собрании студентов, проживающих в общежитии; - знакомство иногородних студентов с Положением об общежитии, с Правилами внутреннего распорядка; - проведение собраний Совета общежития по текущим вопросам; - организация собраний студентов, проживающих в общежитии, и администрации КХК - организация участия студентов, проживающих в общежитии, в акциях по новогоднему оформлению, «Окна Победы», в субботниках/генеральных уборках помещений общежития и пр., культурно-массовых мероприятиях в общежитии; - внесение предложений администрации КХК по улучшению быта студентов; - контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка студентами, проживающими в общежитии ж) Работа командира волонтерского отряда «Радуга» (из числа студентов): - привлечение студентов колледжа в волонтерскую деятельность; - организация и проведение собраний волонтеров отряда «Радуга», планирование		

	деятельности; - проведение творческих мастер-классов, организация и участие в акциях, флешмобах, субботниках и пр. - регистрация волонтеров КХК на платформе «Добро.ру» в качестве волонтеров культуры; - внесение предложений по поощрению волонтеров-активистов; - тесное взаимодействие с сотрудниками администрации КХК – зам. директора по ВР, советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, сотрудниками библиотеки по вопросам организации и проведения мероприятий в рамках волонтерского движения		
10.2.2	**Мероприятия КХК, организованные совместно со Студсоветом** - мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (с приглашением спикеров по вопросу «Противодействие экстремизму и терроризму среди молодежи»; региональная выставка-конкурс плакатов «Молодежь против терроризма и экстремизма»); - Мероприятие, посвященное Всероссийскому Дню трезвости (соревнования среди студентов 1 курса на звания «Самая спортивная группа», «Лучший результат»); - Мастер-классы по изготовлению поздравительных открыток ко Дню пожилых людей (для ветеранов Рудничного района г. Кемерово); - День пожилых людей (чествование ветеранов КХК с вручением подарков и поздравительных открыток от студентов; участие сотрудников и студентов в мероприятиях Советов ветеранов города и района); - Мероприятия, посвященные Дню СПО (выставки, флешмобы, тематические публикации и пр.); - День Учителя (праздничная концертная программа с участием студентов, вы-	в течение года (согласно календарном плану)	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., педагог-психолог Грязнова О.А., зав. научно - выставочным сектором Мулинов Н.Г. классные руководители, сотрудники библиотеки, зав. отделениями, Студсовет

	пуск праздничной стенгазеты, акции и пр.); - Мероприятия в честь Дня народного единства в рамках Всероссийской акции «Ночь искусств» (мастер-классы и интерактивы с участием студентов колледжа в учреждениях культуры города, тематические выставки, презентации); - Мероприятие для первокурсников «Посвящение в студенты» (тематический квест, праздничная дискотека и др.); - Мероприятия, посвященные Дню матери (поздравления сотрудников, флешмобы и концертные выступления студентов колледжа в праздничной программе, мастер-класс по изготовлению тематических открыток, сувениров); - Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества, Году защитника Отечества и юбилею Победы в ВОв (уроки мужества, встречи с приглашенными гостями (в т.ч. с участниками СВО и членами их семей), просмотр тематических фильмов, тематические флешмобы и акции) - Новогодние мероприятия (творческие поздравления с участием студентов, конкурсно-игровая программа от Деда Мороза и Снегурочки; выпуск тематической стенгазеты, новогодние фотосессии; оформление праздничной фотозоны в колледже, акция «Новогодние окна» в общежитии, проведение субботников; подготовка новогодних открыток для поздравлений маломобильных ветеранов Рудничного района; благотворительные новогодние мастер-классы с участием студентов-волонтеров для воспитанников детдомов/школ-интернатов); - Мероприятия, посвященные годовщине со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (урок памяти с приглашением почетных гостей; мастер-класс по изготовлению тематических открыток для ветеранов; тематическая книжно-иллюстративная выставка в библиотеке КХК; тематическая онлайн-выставка на сайте КХК и в соцсетях;		

	- Мероприятия «Татьянин день» - День Российского студенчества (тематические акции и поздравления для студентов; выставка «Лицом к лицу» с участием преподавателей и студентов колледжа; участие студентов колледжа в городских/областных мероприятиях, посвященных Дню российского студенчества (соревнованиях, балах и пр.)) - Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества (турнир по волейболу с участием студентов; выпуск тематической стенгазеты; поздравления мужчин из числа преподавателей и студентов колледжа); - Мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 Марта (тематические акции в учреждениях культуры, выставки; тематические творческие поздравления от студентов; выпуск тематической стенгазеты; мастер-классы по изготовлению открыток «С праздником Весны!») ; - Мероприятия, посвященные Дню работника культуры (праздничные флешмобы, акции, выставки, мастер-классы; участие в областных и городских мероприятиях); - Мероприятия в рамках проведения Международного фестиваля Юрия Гагарина (тематические флешмобы и акции с участием студентов КХК; участие студентов-волонтеров колледжа в мероприятиях фестиваля (проведение мастер-классов, организация творческих локаций и пр.); тематические выставки); - Мероприятия в рамках акции «Весенняя неделя добра» (субботники по уборке и благоустройству территории колледжа, общежития, акции «Книга - в подарок», по сбору вещей для школ-интернатов, детских домов; экскурсии в колледж и мастер-классы с участием студентов-волонтеров для воспитанников школ-интернатов, детдомов); - Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне – 9 Мая (участие студентов в акциях «Бессмертный полк», «Вахта Победы - Куз-		

	басс», «Окна Победы», Георгиевская ленточка», мастер-классах «Подарок для ветерана»; литературно-музыкальная гостиная с участием студентов «Виват тебе, Победа!»; тематические выставки, мастер-классы, субботники; уроки мужества с презентацией); - Мероприятия, посвященные празднованию Светлой Пасхи (встреча студентов с представителем духовенства, посещение тематических выставок; - тематический мастер-класс по изготовлению открыток, сувениров) ; - Мероприятия, посвященные Международному дню музеев (проведение мастер-классов и организация работы творческих локаций в музеях Кемерово и Кузбасса); - Мероприятия, посвященные Дню библиотек (проведение мастер-классов и организация работы творческих локаций в библиотеках Кемерово и Кузбасса); - Мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей (Большой пленэр с участием учащихся ДХШ, ДШИ г. Кемерово и ЧСХР (Кемеровское отделение); спортивно-игровая программа с участием студентов для детей сотрудников колледжа, мастер-классы для детей, творческие локации, детский аквагрим, подарки и сюрпризы, чаепитие; работа студентов на городских площадках и в учреждениях культуры в качестве волонтеров культуры); - Мероприятия, посвященные Пушкинскому дню России и Дню русского языка (студенты читают любимые стихотворения А.С.Пушкина, отрывки из любимых произведений; тематические выставки и флешмобы/ акции); - Мероприятия, посвященные Дню России и Дню города (Фестиваль «Керамика – это модно»; тематические выставки, мастер-классы, экскурсии в колледж; пленэры и организация творческих локаций и др.); - Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби (урок памяти «Начало		

	войны – это страшная дата …»; акции «Минута молчания», «Свеча памяти» у памятника в Рудничном бору, у памятника воинам-кузбассовцам на набережной р.Томь) ; - Мероприятия, посвященные празднованию Дня шахтера (тематические выставки в учреждениях культуры города, на городских/областных площадках; проведение мастер-классов с участием студентов-волонтеров, организация творческих локаций)		
10.3 Социальная работа			
10.3.1	Выявление студентов, нуждающихся в социальной поддержке (сироты, студенты, находящиеся под опекой и попечительством, студенты-инвалиды, студенты из малообеспеченных и многодетных семей, из членов семей участников СВО, студенты из др. льготных категорий)	в течение учебного года	зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., педагог-психолог Грязнова О.А., классные руководители, зав. отделениями
10.3.2	Оказание социальной помощи и материальной поддержки студентам (социальные стипендии, различные виды пособий в зависимости от категории социальной группы, оказание единовременной материальной помощи и других видов социальной поддержки, предусмотренных Законодательством РФ и пр.)	в течение учебного года	зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., педагог-психолог Грязнова О.А., классные руководители, сотрудники бухгалтерии

10.3.3	Организация оздоровления студентов в учебный период и каникулярное время: прикрепление к студенческой поликлинике студентов 1 курса, медицинские осмотры студентов колледжа, диспансеризация, вакцинация, прохождение флюорографии и др.	в течение учебного года и в каникулярное время	зам. директора по ВР Пилат И.А., педагог-психолог Грязнова О.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., специалисты медучреждений (студ. поликлиника и пр.), классные руководители
10.4.1	Работа с классными руководителями: а) оказание методической помощи при составлении планов и отчетов-анализов работы с группой; б) проведение собраний с классными руководителями по вопросам воспитания, организации быта студентов в общежитии, успеваемости и дисциплины, работы с родителями и пр.; в) информирование классных руководителей о новых методических материалах, оказание методической помощи классным руководителям; г) методическая помощь в подготовке групповых дел, проведения классных часов, занятий в рамках социально значимых, патриотических проектов и пр.	в течение года	зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., педагог-психолог Грязнова О.А., методисты, сотрудники библиотеки
10.4.2	Проведение бесед, собраний с преподавателями КХК и родителями по вопросам воспитания	в течение года	зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Карпович А.Е., педагог-психолог Грязнова О.А., зав. отделениями, классные руководители, администрация КХК

10.4.3	Участие в семинарах, совещаниях, круглых столах, научно-практических конференциях разных уровней, посвященных воспитательной работе в учреждениях СПО; доведение информации до студентов и преподавателей колледжа.	в течение года	зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Карпович А.Е., педагог-психолог Грязнова О.А., зав. отделениями, классные руководители
10.5. Организация внеурочной творческой деятельности студентов (в т.ч. волонтерский отряд «Радуга», отделение «Движение первых», Молодёжный совет по культуре)			
10.5.1	Работа с КОО ВТО «Союза художников России» (выставки, выставки-конкурсы, мастер-классы, пленэры и пр.): - участие в масштабных мероприятиях, посвященных Дню России и Дню города, Дню Победы, Дню Шахтера и пр. (областных, городских); - участие в городских, областных и региональных выставках, проводимых от Союза художников России (КОО ВТО «Союза художников России») - проведение творческих мастер-классов в Музее изобразительных искусств Кузбасса, на Московской площади, в парке Олимпийской славы на ул. Весенней и др. площадках города и области (по запросу)	в течение года	зам. директора по ВР Пилат И.А., зав. научно-выставочным сектором Мулинов Н.Г., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., преподаватели спецдисциплин, классные руководители, наставники
10.5.2	Участие студентов в художественных проектах, выставках, конкурсах изобразительного искусства различного уровня (городских, областных, межрегиональных, всероссийских, международных), в т.ч. участие преподавателей и студентов КХК во Всероссийском конкурсе-пленэре «Крымская палитра», организованном Министерством культуры Республики Крым и Крымским художественным училищем имени Н. Самокиша Представление отчета ответственного на участие в конкурсе на заседании Методического совета	октябрь в течение года	преподаватели спецдисциплин, зам. директора по УМР Маркова Н. М., зам. директора по ВР Пилат И.А., зав. отделениями, классные руководители, наставники

10.5.3	Совместная работа с ГКЦ «Юные дарования Кузбасса», Администрацией г. Кемерово (в т.ч. выявление и подготовка информации по губернаторским и муниципальным стипендиатам, активизация студентов на участие в выставках и конкурсах, волонтерском движении)	в течение года	зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., педагог-психолог Грязнова О.А., классные руководители, преподаватели спецдисциплин, зав. отделениями
10.5.4	Работа с музеями города и области (Музей изобразительных искусств Кузбасса, Кузбасский государственный краеведческий музей, музеи-заповедники «Красная Горка» и «Томская Писаница и пр.): посещение выставок, мастер-классов, проведение на базе музеев занятий по истории искусств, истории мировой культуры и пр., уроков города и уроков мужества на базе музеев	в течение года	зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., классные руководители, преподаватели спецдисциплин, преподаватели-искусствоведы, преподаватели истории, обществознания, литературы
10.5.5	Работа с Кузбасским центром искусств (посещение выставок, мастер-классов и пр.)	В течение года	зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., классные руководители,

			преподаватели спецдисциплин, преподаватели-искусствоведы
10.5.6	Работа с коллективами художественных училищ и колледжей, др. учреждений образования сферы культуры и искусства, ВУЗов-партнеров	в течение года	зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., преподаватели спецдисциплин, методический отдел, наставники
10.5.7	Работа с ДХШ и ДШИ г. Кемерово и области: педагогическая практика, художественные выставки и экскурсии	в течение года	зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., методический отдел, зав. научно-выставочным сектором Мулинов Н.Г., преподаватели спецдисциплин наставники
10.5.8	Работа с библиотеками города и области: проведение совместных мероприятий	в течение года	зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., классные руководители, сотрудники библиотеки КХК

10.5.9	Работа с ветеранами района, города, области: взаимодействие с Общественной организацией ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Рудничного района, Кемеровского городского округа, РСВА, ветеранов КХК и др. Участие в районных и городских мероприятиях с участием ветеранов (организация и проведение акций, мастер-классов и пр.) Проведение мероприятий в КХК с приглашением ветеранов района, города, области (тематические встречи, уроки города, уроки мужества, познавательные часы, акции и пр.)	в течение года	Зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., классные руководители, профсоюз КХК, сотрудники библиотеки
10.5.10	Работа волонтерского отряда «Радуга» (студенты и сотрудники колледжа работают в качестве волонтеров культуры, организовывают и проводят творческие мастер-классы): - участие студентов-волонтеров в мероприятиях в рамках социально значимых проектов Совета по вопросам попечительства в социальной сфере Кузбасса, Министерства образования Кузбасса и Министерства здравоохранения Кузбасса: проведение занятий «Заботливой школы» в медучреждениях города для пациентов детских отделений; - проведение волонтёрами мастер-классов для разных категорий населения (по запросу)	в течение года	Зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., классные руководители, сотрудники КХК из числа волонтёров
10.5.11	Участие студентов колледжа в качестве волонтеров культуры в городских/ областных мероприятиях учреждений сферы культуры и искусства, учреждений образования	в течение года	Зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., классные руководители, сотрудники КХК из числа волонтеров, преподаватели спецдисциплин

10.6. Организация внеурочной деятельности по профилактике правонарушений, наркозависимости, алкоголизма и др. вредных привычек (пропаганда здорового образа жизни), безопасности жизнедеятельности			
10.6.1	Работа с Кемеровским областным клиническим наркологическим диспансером (Амбулаторным кабинетом по оказанию наркологической, психологической и психотерапевтической помощи в Рудничном районе)	в течение года	Зам.директора по ВР Пилат И.А., педагог-психолог Грязнова О.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., классные руководители
10.6.2	Проведение мероприятий (лекций, бесед, познавательных и информационных часов, презентаций по теме и пр.) по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения в рамках пропаганды здорового образа жизни, безопасного и ответственного поведения: - проведение мероприятий к Всероссийскому дню трезвости; - мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом; - мероприятия к Всемирному дню борьбы со СПИДом; - участие в акциях против наркомании (городских, областных и др.); - проведение «Уроков безопасности» (экскурсия студентов I курса по колледжу с целью ознакомления с системой оповещения и планом эвакуации при ЧС, видеоуроки для студентов «Поведение и оказание первой помощи при ЧС» и пр.); - выставки-обзоры «Человек и агрессивная среда»; - проведение учений по поведению при пожарной безопасности (оповещение, эвакуация), ГО - посещение музея пожарного дела; - мероприятия в честь Всемирного дня здоровья; - цикл лекций «Здоровый образ жизни», «Культура здоровья»; - лекции-беседы со специалистами Центра здоровья при студенческой поликлинике №10 (по профилактике ВИЧ, по вопросам личной гигиены, табакокурения и пр.) - спортивные соревнования по волейболу среди девушек и юношей колледжа (в честь Дня защитника Отечества, 8 Марта); - спортивные соревнования на звание «Самая спортивная группа» среди перво-	в течение года	Зам.директора по ВР Пилат И.А., педагог-психолог Грязнова О.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., , классные руководители, преподаватели по физ-воспитанию, по БЖ, спортклуб КХК

	курсников - цикл лекций о мерах защиты против терроризма и экстремизма - беседы о духовно-нравственных традициях (с приглашенными представителями духовенства)		
10.6.3	Участие в реализации Плана мониторинговых процедур внутренней оценки качества образования в ГАПОУ «КХК» на 2026-2027 г.	В течение года	зам. директора по ВР Пилат И.А., педагог-психолог Грязнова О.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., классные руководители, сотрудники библиотеки, методисты
10.6.4	Организация и контроль за работой спортивной секции по волейболу и кружок «Вечерний рисунок» во внеурочное время	В течение года	зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., преподаватель по физ-воспитанию, преподаватели спецдисциплин
10.6.5	Организация работы студенческого спортклуба «СтАРТ»: привлечение новых участников с целью приобщения к ЗОЖ, проведение спортивно-оздоровительных мероприятий и тематических акций для студентов КХК	В течение года	зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., преподаватель по физ-воспитанию, спортклуб «СтАРТ»
11. Работа педагога-психолога			

11.1	Социально-психологическое тестирование студентов КХК (подготовка документов, обучение студентов и проведение, мониторинг)	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог Грязнова О.А., классные руководители
11.2	Установочная встреча для классных руководителей и преподавателей 1 курса. Темы встречи - «Адаптация обучающихся», «Психологический портрет подростка».	сентябрь	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.3	Установочная встреча со студентами, проживающими в общежитии		Педагог-психолог Грязнова О.А., зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., классные руководители, комендант общежития, Совет общежития
11.4	Информирование/консультирование педагогических работников по актуальным вопросам воспитания и профилактики деструктивного поведения студентов	в течение года	педагог-психолог Грязнова О.А.
11.5	Участие в проведении родительских собраний, рабочих совещаний классных руководителей	сентябрь	педагог-психолог Грязнова О.А., зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., классные руководители, Администарция колледжа
11.6	Участие в работе со Студенческим советом (консультирование, участие в заседаниях, собраниях, в работе с льготными категориями студентов, организация и проведение совместных мероприятий со Студсоветом и пр.)	в течение года	педагог-психолог Грязнова О.А., зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец

			Л.Н.,классные руково-дители
11.7	Проведение адаптационных мероприятий для 1 курса (тренинги, опросы и пр.)	сентябрь	педагог-психолог Грязнова О.А., зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., классные руково-дители
11.8	Входная диагностика студентов 1 курса и участие в «Месячнике первокурсника»	сентябрь-октябрь	педагог-психолог Грязнова О.А.
11.9	Беседы с приглашенными специалистами, экспертами в разных областях по во-просам военно-патриотической, ценностной (духовно-нравственной) тематики, по правовой культуре и информационной безопасности личности, по профилактике экстремистских проявлений, безнадзорности, профориентационных мероприятиях, пропаганде ЗОЖ и отказа от вредных привычек и др. Участие в тематических акциях «Детский телефон доверия», «Весенняя неделя добра», «Кузбасс против наркотиков» и пр.	в течение года (согласно календар-ному плану воспита-тельной работы)	педагог-психолог Грязнова О.А., зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н.,классные руково-дители
11.10	Анонимное анкетирование и беседы по вредным привычкам, венерическим забо-леваниям, СПИДу	в течение года	педагог-психолог Грязнова О.А., классные руководители
11.11	Подготовка и проведение просветительских тематических видеолекториев, пре-зентаций, познавательных часов, бесед, инфоуроков со студентами в т.ч. по тема-тике внеурочных занятий на тему о духовно-нравственных ценностях и пр.	в течение года	педагог-психолог Грязнова О.А., зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., классные руково-дители
11.12	Диагностические мероприятия, опросы и анкетирование студентов разных курсов и выборочно, рекомендации (в т.ч. диагностика обучающихся, имеющих затруд-	в течение	педагог-психолог Грязнова О.А.,

	нение в обучении, индивидуальные консультации).	года	классные руководители
11.13	Беседа со студентами, проживающими в общежитии «Культура личности и его окружения»	в течение года	педагог-психолог Грязнова О.А., комендант общежития, Совет общежития
11.14	Анализ данных социально-психологической адаптации 1 курса	в течение года	педагог-психолог Грязнова О.А.
11.15	Занятия/беседы с педагогами, классными руководителями по актуальной психолого-педагогической тематике	в течение года	педагог-психолог Грязнова О.А.
11.16	Деловые игры, просветительские беседы, презентации по актуальным вопросам (по запросу)	В течение года	педагог-психолог Грязнова О.А.
11.17	Мониторинги (ценностных ориентаций, досуговых предпочтений) студентов 1 курса	в течение года, март	педагог-психолог Грязнова О.А., классные руководители
11.18	Непрерывная профориентация. Выявление психологических важных качеств для успешного овладения специальностью	в течение года, апрель	педагог-психолог Грязнова О.А., классные руководители
11.19	Занятия по тайм-менеджменту для обучающихся 4 курса	в течение года, апрель	педагог-психолог Грязнова О.А., классные руководители
11.20	Диагностические мероприятия с преподавателями, рекомендации	в течение года, апрель	педагог-психолог Грязнова О.А.
11.21	Информирование студентов разных курсов по вопросам обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних	в течение года, май-июнь	педагог-психолог Грязнова О.А., ам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н.,классные руко-

			водители
11.22	Текущие беседы, рекомендации для студентов по организации летнего отдыха. Проведение познавательного часа «Безопасное лето»	июнь	Педагог-психолог Грязнова О.А., зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н.,классные руководители
11.23	Участие в реализации Плана мониторинговых процедур внутренней оценки качества образования в ГАПОУ «КХК» на 2026-2027 г.	в течение года	педагог-психолог Грязнова О.А., зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н.,классные руководители, методисты, сотрудники библиотеки
11.24	Взаимодействие с ГАУЗ «ККДЦ им. А.А.Колпинского» поликлиникой №10 по вопросам соглашения с учреждением, прикрепления к медучреждению студентов 1 курса, а также медосмотров и диспансеризации студентов колледжа, проведения диаскинтеста, прививок, ФЛГ и пр.	в течение года	педагог-психолог Грязнова О.А., зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец Л.Н., классные руководители
11.25	Работа с районными военными комиссариатами по вопросам первичного воинского учета студентов колледжа (формирование и обновление списков, подготовка др. документации по запросу). Организация встреч студентов с представителями военкоматов, консультативная помощь	в течение года	педагог-психолог Грязнова О.А., зам. директора по ВР Пилат И.А., советник директора по воспитанию Немировец

			Л.Н., классные руководители
12. Информационно – образовательный центр («Русский музей: виртуальный филиал»)			
12.1	Создание расписание лекций по Русскому музею на 2026-2027 гг. Размещение на сайте колледжа. Привлечение к участию учащихся ДХШ и ДШИ, общеобразовательных школ	сентябрь	руководитель виртуального филиала Оленич Л.В.
12.2	Посещение тематических выставок. Выход альманаха (рецензии, эссе и др.) Рецензия. Работа киноклуба Подготовка инсценировки (спектакля). Экскурсия в музее ИЗО	в течение года, не реже 1 раз в месяц	Руководитель виртуального филиала Оленич Л.В.
12.3	Виртуальная конференция с Русским музеем (исследовательская работа «Художники Сибири в коллекции Русского музея», рецензии) Работа киноклуба. Экскурсия в музее ИЗО	май	руководитель виртуального филиала Оленич Л.В.
13. Работа библиотеки			
13.1 Работа с читателями			
13.1.1	- Организация «Информационно-библиотечной недели» для преподавателей и обучающихся всех курсов, в т.ч.: • выставка учебников и учебно-методических материалов, в т.ч. из Федерального перечня учебников для студентов 1-2 курса; • ознакомительная беседа с первым курсом и студентами других курсов о правилах пользования печатных и электронных фондов библиотеки, подключения к «Юрайт», консультации по работе с ЭБС (НЭБ, областной библиотеки им. В. Федорова, Znanium). - Книжно-иллюстративная выставка учебников для студентов всех курсов и преподавателей по поступлениям трех последних лет и консультации по работе с ЭБС. - Выставки-портреты, презентации, интеллектуальные игры, тематические полки, Дни информации, Дни памяти, виртуальные экскурсии, разработки буклетов – памяток, информлистков по авторам и книгам-юбилярам, а также по праздничным и памятным датам календаря в рамках благотворительных/волонтерских акций, акций дарения книг, в рамках проектов (Библионочь, Ночь в музее, «Пушкинская	Сентябрь в течение года,	зав.библиотекой Гайдук Т.П., библиотекарь 1 категории Кетова А.С., классные руководители, советник директора по воспитанию Немировец Л.Н.

	карта», «Керамика – это модно»), мастер-классов, подборки для пленэра **Участие в мероприятиях колледжа:** - День знаний; - День СПО; - День пожилого человека в Рудничном районе; - Всемирный день учителя; - Месячник ГАПОУ «КХК»; - День матери; - Новый год; -День всех Влюбленных; - 23 февраля – День защитника Отечества; - Международный женский день; - День Великой Победы; - Общероссийский День библиотек; - День защиты детей, Всемирный день родителей; - Пушкинский день России, День русского языка; - День памяти и скорби — День начала Великой Отечественной войны	ежемесячно	
13.1.2	Изучение читательских интересов	в течение года	зав.библиотекой Гайдук Т.П., библиотекарь 1 категории Кетова А.С.
13.1.3	Тематические подборки для преподавателей по учебным дисциплинам, конкурсным проектам, по тематике докладов для научных конференций и др.	в течение года	зав.библиотекой Гайдук Т.П., библиотекарь 1 категории Кетова А.С.
13.2 Работа с библиотечным фондом			
13.2.1	Ведение работы по сохранности фонда	в течение года	зав.библиотекой Гайдук Т.П., библиотекарь 1 категории Кетова А.С.

13.2.2	Систематическое соблюдение за своевременным возвратом книг в библиотеку	в течение года	зав.библиотекой Гайдук Т.П., библиотекарь 1 категории Кетова А.С.
13.2.3	Обеспечение свободного доступа к литературе и периодике	в течение года	зав.библиотекой Гайдук Т.П., библиотекарь 1 категории Кетова А.С.
13.2.4	Создание комфортных условий для работы читателей в библиотеке	в течение года	зав.библиотекой Гайдук Т.П., Библиотекарь 1 категории Кетова А.С.
13.2.5	Работа по проведению подписки, по ежегодному обновлению/списанию фондов	сентябрь, в течение года	зав.библиотекой Гайдук Т.П., библиотекарь 1 категории Кетова А.С.
13.2.6	Взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа и общественных организаций Рудничного района и города (Работа с Советом ветеранов Рудничного района и городского совета ветеранов – помощь в проведении праздников и мероприятий). Участие в мероприятиях Литературного клуба библиотеки Рудничного района (2 раза в месяц – подготовка к сообщениям, проведение мастер-классов). Работа в социальных сетях	в течение года	зав.библиотекой Гайдук Т.П., библиотекарь 1 категории Кетова А.С.
13.2.7	Участие в реализации Плана мониторинговых процедур внутренней оценки качества образования в ГАПОУ «КХК» на 2026-2027 г.	в течение года	зав.библиотекой Гайдук Т.П., библиотекарь 1 категории Кетова А.С.