«Утверждаю»
Директор ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж»
29.12.2025 Т.В. Нохрина
«29» 12 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников

Рассмотрено на заседании педагогического совета
ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж»
Протокол № 27 от 29.12.2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессиональною образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013i № 968 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессиональною образования».

1.2. Настоящее Положение определяет правила организации и проведения государственной итоговой аггестации в государственном профессиональном образовательном учреждении «Кемеровский областной художественный колледж» (далее - Колледж).

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускников колледжа требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по конкретной специальности.

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в колледже, яв 1яется обязательной и проводится в соответствии с требованиями ФГОС' СПО и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации. Образцы документов об образовании и о квалификации, приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

1.7. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж»

_____Т.В. Нохрина

«_____»_____20_____

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников

Рассмотрено на заседании педагогического совета
ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж»
Протокол № __ от _____ г.

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессиональною образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013i № 968 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессиональною образования».

1.2. Настоящее Положение определяет правила организации и проведения государственной итоговой аггестации в государственном профессиональном образовательном учреждении «Кемеровский областной художественный колледж» (далее - Колледж).

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускников колледжа требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по конкретной специальности.

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в колледже, яв 1яется обязательной и проводится в соответствии с требованиями ФГОС' СПО и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации. Образцы документов об образовании и о квалификации, приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

1.7. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. В соответствии с ФГОС СПО формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам Колледжа являются:

Специальность 54.02.01 «Дизайн (в культуре и искусстве)»:

- государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Специальность 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (художественная керамика)»:

- государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект);

Специальность 54.02.05 «Живопись (станковая живопись)»:

- государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) - «Эскиз картины».

2.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.3. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.4. Выпускные квалификационные работы (далее - ВКР) выполняются в формах, определенных ФГОС СПО по соответствующим специальностям и видам подготовки, и призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.5. ВКР должна быть актуальной и иметь практическую значимость, может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий. Обязательное требование - соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.6. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.7. Тема ВКР утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии по композиции не позднее, чем за два месяца до государственной итоговой аттестации. Последующие ее изменения допускаются при формулировке обоснованных причин и оформляются специальным протоколом предметной (цикловой) комиссии.

2.8. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости,

консультанты.

2.9. Руководители ВКР назначаются из числа ведущих преподавателей. При этом не является обязательным условием преподавание руководителем дисциплин, междисциплинарных курсов у обучающихся, руководителем ВКР которых он назначается.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 человек.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- руководство сбором материала;
- контроль за ходом выполнения работы в соответствии с графиком;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

2.10. Консультанты выпускных квалификационных работ назначаются из числа преподавателей смежных дисциплин, ведущих специалистов предприятий и организаций, являющихся социальными партнерами колледжа.

Основной функцией консультанта ВКР является консультирование по вопросам содержания ВКР.

Количество прикрепленных к консультанту обучающихся не нормируется.

2.11. ВКР рецензируются специалистами из числа преподавателей, специалистов, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

2.12. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей, консультантов и рецензентов осуществляется приказом директора Колледжа.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в Колледже по программам подготовки специалистов среднего звена. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий.

3.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

3.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии,

обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом культуры и национальной политики Кемеровской области по представлению Колледжа.

3.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. В случае привлечения председателя из другого региона, компенсация его проживания и проезда осуществляется за счет колледжа. Выплата компенсации расходов на проезд осуществляется в размере, определяемом исходя из фактических, документально подтвержденных расходов.

3.8. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор Колледжа. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного год и руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем на основе ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Сроки и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается учебным планом колледжа в соответствии с ФГОС СПО и составляет 9 недель.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;

- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

4.4. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников, предусмотренное учебным планом по данной специальности, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по Колледжу.

4.5. Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6. Процедура защиты ВКР устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающихся. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.7. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

4.10. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

Отчет о проведении государственной итоговой аттестации обсуждается на методическом совете Колледжа и включается в ежегодный отчет Колледжа, представляемый в Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области в двухмесячный срок после её завершения.

4.11. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без

отчисления из образовательной организации.
Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.
4.12. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
4.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
4.14. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.
4.15. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).
5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

6.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение

председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.