

**Министерство культуры и национальной политики Кузбасса
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский художественный колледж»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «КХК»

Нохрина Т.В.

« 1 » 09 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном проекте
ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж»**

**г. Кемерово
2025г.**

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном проекте обучающихся ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж» (далее - Положение) устанавливает общие требования к организации выполнения студентами индивидуального проекта при освоении общеобразовательного цикла для получения среднего общего образования в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО)
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2021 № Р-198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в том числе с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования).
- методическими рекомендациями по организации проектного обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, утвержденными приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 04.07.2022 № П-204;
- методическими рекомендациями по реализации индивидуального проекта в рамках общеобразовательного цикла, реализуемого в среднем профессиональном образовании, разработанными ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023-2025 года.
- Локальными актами колледжа.

1.3. Индивидуальный проект является объектом оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемых на базе основного общего образования.

1.4. В соответствии с требованиями ФГОС СОО:

- индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект);

- индивидуальный проект является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности;

- индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной изучаемой учебной дисциплины в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной);

- индивидуальный проект носит практическую направленность проводимых исследований с учетом специфики осваиваемой профессии или специальности.

1.5. Индивидуальный проект является обязательным для всех обучающихся, осваивающих ФГОС СОО, и выполняется по определённой учебной дисциплине в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

1.6. Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта/продукта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного и др.

1.7. Координацию работы обучающегося над индивидуальным проектом осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины

1.8. Педагогическое сопровождение проекта должно обеспечивать как выбор темы и содержания проекта, так и организацию исследовательской работы и оформления проекта.

1.9. Примерная тематика индивидуальных проектов разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании ПЦК, согласовывается с методистом, не позднее 29 декабря учебного года, предшествующего учебному году защиты. Тема закрепляется за обучающимся приказом директора колледжа.

1.10. Тема индивидуального проекта может быть предложена студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

1.11. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутреннего

мониторинга образовательных достижений и входит в промежуточную аттестацию.

1.12. Не выполнение индивидуального проекта или получение оценки «неудовлетворительно» при защите индивидуального проекта на первом этапе считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном в колледже порядке.

2. Цели, задачи и результат выполнения индивидуального проекта

2.1. Целями организации проектной деятельности обучающихся являются:

- реализация требований ФОП СОО к личностным и метапредметным результатам освоения образовательной программы;
- развитие личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий;
- формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- развитие у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской, социальной, информационно-исследовательской, художественной и др.
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися индивидуального проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы.

2.2. Задачами организации проектной деятельности обучающихся являются:

- обучение планированию (обучающийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- развитие умения ориентироваться в информационном пространстве, осуществлять поиск, отбирать и систематизировать полученный материал;
- развитие умения анализировать, сравнивать, критически мыслить;
- развитие умения делать собственные обобщенные выводы;
- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии);
- формирование позитивного отношения к деятельности (обучающийся должен проявлять инициативу, выполнять работу в

установленные сроки);

- формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.3. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одной или нескольких учебных дисциплин или предметных областей;
- сформированность навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов;
- сформированность представления о своей будущей специальности.

3. Этапы выполнения обучающимися индивидуального проекта

3.1. Работа над индивидуальным проектом включает три этапа:

- подготовительный (январь-февраль);
- основной (март);
- заключительный (апрель).

3.2. На подготовительном этапе осуществляется:

- Выбор тем индивидуальных проектов студентами колледжа, закрепление руководителей (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);
- утверждение тем индивидуальных проектов и руководителей приказом директора колледжа;

3.3. На основном этапе осуществляется:

- определение цели и задач, средств и методов, направления и типа проекта, планируемый в соответствии с целью результат, срок выполнения, составление плана-программы работы над Проектные задачи должны быть четко сформулированы. Цель, средства и методы ясно обозначены и понятны обучающемуся. Программа действий должна быть выполнима силами обучающегося (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);
- консультирование руководителем студентов по проблеме проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- выполнение проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект).

3.4. На заключительном этапе осуществляется:

- доработка и оформление проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- сдача преподавателю итогового продукта проекта на бумажном носителе/в электронном виде (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- предварительная проверка руководителем проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- оценка проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект);

- защита индивидуального проекта (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект, обучающийся);

- передача проектов на бумажном носителе/в электронном виде заместителю директора по УВР не позднее 30.03 текущего учебного года (отв.: преподаватель общеобразовательной дисциплины, по которой выполняется проект).

4. Требования к содержанию и оформлению индивидуального проекта

4.1. Индивидуальные проекты могут быть следующих типов: исследовательские, творческие, информационные, практико-ориентированные и др.

4.2. Индивидуальный проект может быть представлен в форме:

- видеофильма;
- эссе;
- защиты исследовательской работы;
- обзорных материалов по теме проекта;
- слайд-шоу;
- мультимедийной презентации;
- компьютерной анимации;
- отчета о проведенных исследованиях;
- публикации;
- рекламы (антирекламы);
- стендовой презентации;
- серии иллюстраций,
- сбора и обобщения информации по теме проекта;
- спектакля;
- радиопередачи;
- интервью;
- демонстрации электронных пособий;

- виртуальной экскурсии;
- доклада;
- инфографики;
- электронной газеты и др.

4.3. Структура готового индивидуального проекта:

- Титульный лист (Приложение 1).
- Пояснительная записка к проекту (объёмом 5-10 печатных страниц) с указанием цели и назначения проекта, кратким описанием хода выполнения проекта и полученных результатов и списком использованных источников.

- Продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм.

- Выводы и предложения.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Требования к оформлению проекта представлены в приложении 4, к оформлению презентации - Приложение 5.

5. Требования к защите индивидуального проекта

5.1. Защита индивидуального проекта осуществляется в соответствии с графиком выполнения проекта. Защита индивидуального проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины.

У обучающегося имеется возможность публично представить результаты работы над проектом и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности.

5.2. При защите индивидуального проекта обучающиеся могут пользоваться:

- персональным компьютером (с выходом в Интернет);
- презентационным оборудованием.

5.3. Процедура защиты состоит в 5-8 минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы.

5.4. Индивидуальный проект, по результатам выполнения и защиты которого обучающемуся выставлена неудовлетворительная оценка, возвращается ему на доработку в сроки, установленные заместителем директора по УВР.

Неудовлетворительная оценка по результатам выполнения и защиты индивидуального проекта является академической задолженностью обучающегося и устраняется в соответствии с установленным в колледже порядком.

5.5. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся предоставляется право на защиту в другое время.

5.6. Результаты защиты проекта оцениваются преподавателем по итогам рассмотрения представленного продукта и презентации проекта обучающимися (Приложение 2).

6. Критерии оценки индивидуального проекта

6.1. Индивидуальный проект оценивается по пятибалльной шкале.

При этом учитываются:

- оценка за качество выполнения индивидуального проекта (соответствие заявленной теме, полнота разработки поставленных вопросов, самостоятельность и инициатива, проявленные при выполнении индивидуального проекта, оформление проекта);
- оценка за защиту индивидуального проекта.

6.2. Критерии оценки за защиту и за качество выполнения индивидуального проекта приведены в пунктах 3.1 и 3.2 Приложения 3.

7. Хранение индивидуальных проектов

7.1. После защиты руководители индивидуальных проектов сдают проекты на хранение в архив колледжа.

7.2. Лучшие индивидуальные проекты могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

7.3. Индивидуальные проекты хранятся в архиве колледжа **один год**. По истечении указанного срока индивидуальные проекты уничтожаются в установленном порядке.

Паспорт проекта

Название проекта:

Руководитель проекта:

Автор проекта:

Учебная дисциплина (дисциплины):

Тип проекта:

Цель работы:

Задачи работы:

Основные использованные источники:

Проблема:

Проектный продукт:

Результаты проекта:

Предложения:

**Министерство культуры и национальной политики Кузбасса
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский художественный колледж»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Тема проекта

Работу выполнил _____
ФИО студента

Группа _____ Специальность _____
Код наименование специальности

Дисциплина _____
наименование дисциплины

Преподаватель _____
ФИО преподавателя

Оценка за проект _____

« _____ » 20 _____ г.

г. Кемерово, 20 _____ г.

Оценочный лист

	Показатель оценки	Оценка			
		« 2»	«3»	«4»	«5»
1. Содержание индивидуального проекта					
	Обоснование актуальности содержания индивидуального проекта				
	Соответствие структуры индивидуального проекта заданию				
	Соответствие содержания разделов заданию				
	Последовательность, полнота, логика изложения материала				
	Наличие элементов исследовательской деятельности				
	Применение современных технологий разработки индивидуального проекта				
	Правильность выполнения расчётной части индивидуального проекта (при наличии)				
	Наличие выводов				
	Практическая значимость индивидуального проекта				
	Оценка содержания индивидуального проекта				
2. Качество оформления индивидуального проекта					
	Оформление пояснительной записки в соответствии с Требованиями к оформлению индивидуального проекта и методическими указаниями				
	Соблюдение требований к объёму частей индивидуального проекта				
	Наличие ссылок на использованные источники				
	Правильность оформления использованных в индивидуальном проекте источников, современность, соответствие теме, количество				
	Оценка качества оформления индивидуального проекта				
3. Самостоятельность выполнения индивидуального проекта					
	Соблюдение графика выполнения индивидуального				
	Самоорганизация				
	Оценка самостоятельности в работе над индивидуальным проектом				

Итоговая оценка _____

Руководитель индивидуального проекта _____

ФИО

« » 20 г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1 Критерии оценки качества выполнения индивидуального проекта

Критерии оценки	Показатели
1. Актуальность содержания индивидуального проекта	- «неудовлетворительно». Содержание проекта не актуально, не отражает последние достижения техники, науки, экономики. Цели и задачи неясны (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).
	- «удовлетворительно». Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована, но в самых общих чертах - проблема не выявлена и не аргументирована. Не четко сформулированы цель, задачи, проекта.
	- «хорошо». Обучающийся обосновывает актуальность проблемы в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи проекта.
	- «отлично». Актуальность проекта обоснована анализом состояния науки, техники, экономики. Сформулированы цель, задачи проекта.
2. Самостоятельность в работе над индивидуальным проектом	- «неудовлетворительно». Большая часть содержания проекта взята из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти (или полностью) отсутствует.
	- «удовлетворительно». Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.
	- «хорошо». Обучающийся делает выводы. Выводы иногда расплывчаты и не связаны с содержанием проекта.
	- «отлично». Обучающийся делает самостоятельные выводы, четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания проекта.
3. Логика	- «неудовлетворительно». Содержание и тема проекта плохо согласуются между собой.
	- «удовлетворительно». Содержание и тема проекта не всегда согласуются между собой. Некоторые части проекта не соответствуют его целям и задачам.
	- «хорошо». Содержание проекта и ее частей, в целом соответствуют теме, но имеются небольшие отклонения. Логика изложения присутствует - одно положение вытекает из другого.
	- «отлично». Содержание, проекта как в целом, так и его частей связано с темой. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность проекта.
4. Сроки	- «неудовлетворительно». Проект не сдан.
	- «удовлетворительно». При работе над проектом сроки его выполнения не соблюдались. Проект сдан с большим опозданием.
	- «хорошо». При работе над проектом сроки его выполнения соблюдались. Проект сдан в срок, либо с небольшим опозданием.
	- «отлично». При работе над проектом сроки его выполнения соблюдались. Проект сдан в срок.

5. Оформление индивидуального проекта	- «неудовлетворительно». Много нарушений правил оформления текстовых документов и (или) требований к оформлению презентаций, написанию эссе.
	- «удовлетворительно». Представленный проект имеет значительные отклонения от правил оформления текстовых документов и (или) требований к оформлению презентаций, написанию эссе.
	- «хорошо». Есть незначительные отклонения от правил оформления текстовых документов и (или) требований к оформлению презентаций, написанию эссе.
	- «отлично». Проект выполнен в соответствии с правилами оформления текстовых документов и (или) требований к оформлению презентаций, написанию эссе.
6. Литература	- «неудовлетворительно». Перечень используемых источников в проекте отсутствует и обучающийся не может назвать используемые источники.
	- «удовлетворительно». Использовано менее пяти источников. Обучающийся затрудняется назвать используемые источники.
	- «хорошо». Использовано более десяти источников. Обучающийся ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.
	- «отлично». Количество источников не менее 15. Обучающийся может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.
7. Содержание пояснительной записки индивидуального проекта	- «неудовлетворительно». Пояснительная записка выполнена с грубыми ошибками, ее содержание не соответствует теме проекта.
	- «удовлетворительно». Пояснительная записка выполнена с ошибками не всегда в соответствии с требованиями задания на проект.
	- «хорошо». В содержании пояснительной записке имеются незначительные ошибки и отклонения от требований задания.
	- «отлично». Пояснительная записка выполнена без ошибок, ее содержание полностью соответствует требованиям задания.
8. Качество выполнения индивидуального проекта	- «неудовлетворительно». Индивидуальный проект выполнен с грубыми ошибками, не в соответствии с требованиями задания.
	- «удовлетворительно». Индивидуальный проект выполнен с ошибками не всегда в соответствии с требованиями задания.
	- «хорошо». Индивидуальный проект выполнен с незначительными ошибками и незначительными отклонениями от требований задания.
	- «отлично». Индивидуальный проект выполнен без ошибок, в соответствии с требованиями задания.

3.2. Критерии оценки защиты индивидуального проекта

Критерии оценки	Показатели
<p>Защита индивидуального проекта</p>	<p>- «неудовлетворительно». Обучающийся совсем не ориентируется в содержании проекта, не смог ответить ни на один вопрос. Не использует продукт проектной деятельности.</p> <p>- «удовлетворительно». Обучающийся, в целом, владеет содержанием проекта, но при этом затрудняется в ответах на вопросы преподавателя: допускает неточности и ошибки при объяснении основных положений и результатов проекта. Обучающийся слабо ориентируется в понятиях, терминах, которые использованы в проекте. Не использует при защите продукт проектной деятельности.</p> <p>- «хорошо». Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием проекта, в основном, ответил на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует при защите продукт проектной деятельности.</p> <p>- «отлично». Обучающийся уверенно владеет содержанием проекта, высказывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует при защите продукт проектной деятельности.</p>

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Пояснительная записка к индивидуальному проекту выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

Параметры страницы	<ul style="list-style-type: none"> - размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм); - поля: левое - 20 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм;
Параметры шрифта	<ul style="list-style-type: none"> - шрифт: TimesNewRoman; - кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах; - начертание - обычное; - цвет - чёрный
Параметры абзаца	<ul style="list-style-type: none"> - форматирование основного текста и ссылок - в параметре «по ширине»; - красная строка - 1,25 см. - интервалы перед и после абзацев отсутствуют; - междустрочный интервал: полуторный в основном тексте,
Нумерация страниц	<ul style="list-style-type: none"> - арабскими цифрами; - нумерация страниц сквозная от титульного листа, на титульном листе не проставляется, порядковый номер проставляется со второй страницы; - номер страницы располагается внизу по центру; - приложения, иллюстрации и таблицы, расположенные на
Введение, название глав, заключение, использованных источников	<ul style="list-style-type: none"> - каждый структурный элемент индивидуального проекта необходимо начинать с новой страницы и иметь заголовок, вами, расположенный в середине строки без точки в конце; - подразделы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом и печатаются строчными буквами
Оформление структурных элементов	<ul style="list-style-type: none"> - заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа с ПРОПИСНОЙ буквы без точки в конце, не подчеркивая; - разделы, подразделы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки; - номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой (пример - 1.1, 1.2 и т.д.); подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов; номер пункта включает номер раздела, подраздела и пункта, разделенные точкой (пример - 1.1.1, 1.1.2 и т.д.); - после номера раздела, подраздела, пункта в тексте точку не ставят; - если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется; если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется; - разделы и подразделы должны иметь заголовки; если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой; - заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая;

<p>Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - иллюстрировать пояснительную записку необходимо, исходя из определённого общего замысла по тщательно продуманному плану, при ссылках в тексте на структурные элементы письменной работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера Например, «... в разделе 1 были рассмотрены...», «... согласно 1.1» «...в соответствии с таблицей 1», (Таблица 1), «... на рисунке 1», (Рисунок 1), «... по формуле (1)», «... в уравнении (1)», «... в перечислении (1)», «... в приложении А», (Приложение А) и т.п. - если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «...на рисунке», «...в таблице», «...по формуле», «...в уравнении», «...в перечислении», «...в приложении»; - ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки; - ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква «с» с точкой Например: [1, с.3]; - если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире Например: [12, с.110 - 115]
<p>Рисунки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - все рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице; - рисунки могут быть цветными; - рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией; - слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки под рисунком; - после номера рисунка ставится тире; точка в конце наименования рисунка не ставится. <p>Пример оформления рисунка:</p> <div data-bbox="842 1442 1168 1693" data-label="Image"> </div> <p>Рис. 1 Пейзаж</p> <ul style="list-style-type: none"> - чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, - должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы документации (ЕСКД); если рисунок один, то он все равно нумеруется; - при ссылках на рисунки следует писать «... в соответствии с рисунком 1» - Выше и ниже каждого рисунка должно быть оставлено одно межстрочное расстояние.

Таблицы	<p>- все таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице; наименование таблицы, при его наличии, следует над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире; точка в конце наименования таблицы не ставится.</p> <p>ИСТОЧНИК: МИНФИН</p> <ul style="list-style-type: none"> - таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист; при другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы; - таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы; если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае каждой части таблицы повторяется головка, а во втором случае - боковик; - при делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк, при этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы; <p>если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из - одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается; если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. <p>- таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией; если таблица одна, то она все равно нумеруется;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте; - при ссылке на таблицу следует писать слово «таблица» с указанием ее номера; выше и ниже каждой таблицы должно быть оставлено одно межстрочное расстояние.
Формулы	<p>Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено одно межстрочное расстояние. В формулах допускается применение следующих математических знаков: равенство «=», плюс «+», минус «-», умножение «х», деление «:». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в пояснительной записке следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если формула одна, то она все равно нумеруется</p>

<p>Список использованных источников</p>	<p>Сведения об источниках можно располагать двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в порядке появления ссылок на источники в тексте пояснительной записки; 2) в порядке значимости видов источников информации: <ul style="list-style-type: none"> - федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим годам); - постановления Правительства РФ (в той же последовательности); - иные нормативные правовые акты; - иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.); - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); - иностранная литература; - интернет-ресурсы. <p>Список использованных источников следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.</p> <p>Пример описания сведений о федеральном законе: Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 2012 – 31 декабря. – С.2-10</p> <p>Пример описания сведений об указе Президента РФ: О мерах по оздоровлению государственных финансов: Указ Президента Российской Федерации от 11 декабря 2011 г. №1374 // Российская газета. – 2011– 15 декабря. - С.3-5.</p> <p>Пример описания сведений о Постановлении Правительства РФ: О государственной комиссии по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей: Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г.//Собрание законодательства РФ. - 2010 - №30. - Ст.3529.</p> <p>Пример описания сведений о ГОСТе: ГОСТ Р 1.5–92 ГСС. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов. – М.: Изд-во стандартов, 1994</p> <p>Пример описания сведений об учебном пособии одного автора: Бор М.З. Основы экономических исследований. – М.:ДИС, 2020</p> <p>Пример описания сведений о статье из источников: Никитин А.Е. Эффективность использования солнцезащитных средств при боковом освещении в промышленных зданиях//Современные проблемы охраны труда: Сб. научных статей/НИИ труда. – М., 2022 – С.34-37.</p> <p>Устав городского округа «Город Чита» // Чит. обозрение. – 2018 – 28 мая. – С.14-22.</p> <p>Пример описания сведений об иностранной литературе: Шевелёва С.А. English on Economics = Английский для экономистов: учеб.пособие для вузов / С.А. Шевелёва. – М.: ЮНИТИ, 2021</p> <p>Пример описания электронного ресурса: Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]. - http://www.stagebystage.ru дата обращения.</p>
---	---

Приложения	<p>Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.</p> <p>В тексте индивидуального проекта на все приложения должны быть даны ссылки.</p> <p>Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте индивидуального проекта.</p> <p>Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.</p> <p>Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в отчете одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Возможна нумерация приложений (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)</p> <p>Приложения должны иметь общую с остальной частью пояснительной записки сквозную нумерацию страниц.</p>
------------	---

Индивидуальный проект должен быть представлен руководителю индивидуального проекта в папке-скоросшивателе.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Важным этапом подготовки к защите индивидуального проекта является подготовка презентации. Презентация - системный итог выполненной обучающимся работы по теме, в нее выносят все основные результаты индивидуального проекта.

Выполнение презентации для защиты индивидуального проекта позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, определить проблему, которая раскрывается в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Соотношения в презентации теоретической и практической частей 1:3 времени представления материала.

Максимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы - 15, минимальное - 8. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 24-48 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм структуры презентации должен соответствовать логической структуре индивидуального проекта и отражать последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, тема индивидуального проекта, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество преподавателя