| КЕК КУЗБАССКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ | *Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский художественный колледж»* |
|---|---|

**«УТВЕРЖДАЮ»**
Директор ГАПОУ «КХК»
_____ Нохрина Т.В.
«13» октября 2026 г.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Уважаемые коллеги!

**26 октября 2026 года** приглашаем вас принять участие в работе Регионального методического семинара-просмотра «Векторы развития изобразительной композиции в учебном процессе (живопись, графика, керамика, дизайн, цветоведение)»,
в рамках которого состоится:

- методический просмотр с экспертной комиссией колледжа работ обучающихся ДШИ и ДХШ по заявленной тематике;
- выступление представителей ДШИ и ДХШ с докладами о материалах представленной на просмотр экспозиции (регламент выступления 5-7 мин.).
- Обращаем внимание, что участие в работе данной площадки является обязательным для слушателей программы повышения квалификации 26 октября – 29 октября 2026 г. (выступление с докладом является формой итоговой работы по итогам освоения). Зарегистрированным участникам просмотра вручается сертификат (сертификаты и благодарственные письма будут опубликованы на сайте колледжа), а докладчики будут отмечены также «Благодарственными письмами».

К участию в Методическом просмотре приглашаются преподаватели ДХШ и ДШИ, реализующие предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства и представляющие успешный методический опыт ведения дисциплины «Композиция», пленэрных занятий на базе учебного учреждения.

Каждому участнику предоставляется место для развески работ.

Заезд участников возможен как в воскресенье 25 октября 2026 г. с 13.00, так и в первой половине дня 26 октября 2026 г. Регистрация участников 26 октября с 12.00-14.00 Открытие Семинара-просмотра – 26 октября 2026 г. 14.00.

Участники самостоятельно развешивает экспозицию, используя собственные вспомогательные материалы (ватман, клей, стэплер, вешалки и т.д.). Высота пространства – 3, 5 м. Предоставляются не более пяти полос на одно учреждение. Работы в виде постеров к участию в просмотре не допускаются.

Заявки на участие в Региональном методическом семинаре-просмотре принимаются до 22 октября 2026 г. по адресу: kohk_metod@inbox.ru (форма заявки – Приложение 1).

Организационный взнос за участие в Региональном методическом семинаре-просмотре в размере 600 руб. (за одного участника)

Весь пакет документов участников семинара-просмотра (форма Заявки, Договор от физлица, Договор от юр.лица, Согласия на обработку персональных данных) опубликованы ДЛЯ СКАЧИВАНИЯ И ЗАПОЛНЕНИЯ на официальном сайте колледжа – вход с Главной страницы в рубрику «Методические рекомендации и программы повышения квалификации» https://кохк.рф/seminary-programmy-ppk

Дополнительная информация и вопросы по телефону:
8 (384) 277-88-20 (доб. 308) – Кашинская Елена Юрьевна -методист
По вопросам заключения договора и оплате:
8(3842) 78-03-04 –Зубрицкая Нина Анатольевна - зам. главного бухгалтера.

**Также обо всех необходимых изменениях в договорах сообщать заранее по телефону** 8(3842) 78-03-04 **–Зубрицкая А.Н. , зам.главного бухгалтера.**

В день регистрации предоставлять полный пакет документов сразу!

**Каждому участнику в день заезда необходимо заполнить, распечатать и привезти:**

- Заявку на участие в семинаре-просмотре;
- Согласие на обработку персональных данных обучающихся и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- Заполненный договор от юридического лица или договор от физического лица (в двух экземплярах, (дату и номер договора не заполняем);
- Два экземпляра Акта выполненных работ (желтая строка для внесения своих данных по количеству участников).

Модератором Регионального методического семинара-просмотра является – методист Кашинская Елена Юрьевна т.8-923-486-87-11

Приложение №1

ЗАЯВКА

на участие в открытом региональном методическом просмотре для преподавателей ДХШ и ДШИ по предметам образовательного цикла в области изобразительного искусства

1. ФИО участника (коллектива участников)
2. Образовательное учреждение, которое представляет участник
3. Методическое направление для сообщения-презентации
4. Объем необходимого выставочного пространства (в листах ватмана, например 3 листа)
5. Дата предполагаемой развески выставочного материала
6. Необходимость в организации проживания (оплачивается участником самостоятельно)
7. Форма оплаты (юр. лицо / физ. лицо)
8. Реквизиты для договора оплаты организационного взноса