Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Кузбасский художественный колледж» (ГАПОУ «КХК»)

Утверждаю:
Директор ГАПОУ «КХК»
_____ Т.В. Нохрина
«29» 12 2025 г.

План противопожарных мероприятий на 2026 год

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные лица	Отметка об исполнении
1	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.	январь	Заместитель директора по АХЧ и БЖ	
2	Проверить и заменить планы эвакуации в зданиях колледжа на актуальные.	январь	Заместитель директора по АХЧ и БЖ	
3	Заключить договор с электротехнической испытательной лабораторией. Согласовать с электролабораторией график проведения периодических измерений сопротивления изоляции проводов и кабелей.	июнь	Специалист по закупкам	
4	Проведести практические занятия: пользование первичными средствами пожаротушения, первичная доврачебная помощь.	март	Заместитель директора по АХЧ и БЖ	
5	Провести технический осмотр на предмет укомплектованности и проверки внутренних пожарных кранов на работоспособность (с перекаткой пожарных рукавов в одну из проверок	март	Заместитель директора по АХЧ и БЖ	

	- один раз в год) с составлением акта и результаты испытаний занести в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.			
6	Провести испытание внутреннего пожарного водопровода на работоспособность. По результатам испытания составить акт и результаты испытаний занести в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.	июнь	Заместитель директора по АХЧ и БЖ	
7	Провести замер сопротивления изоляции силовых и осветительных электросетей. Выявленные дефекты устранить (проводится 1 раз в три года).	по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ и БЖ	
8	Провести практические занятия (объектовая тренировка) по эвакуации руководящего состава, персонала и обучающихся в случае возникновения пожара.	апрель	Заместитель директора по АХЧ и БЖ	
9	Осуществить поверку первичных средств пожаротушения. Сделать запись в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.	август	Заместитель директора по АХЧ и БЖ	
10	Заключить договор на проверку состояния огнезащитной обработки (пропитки) деревянных конструкций.	август	Специалист по закупкам	
11	Провести проверку состояния огнезащитной обработки (пропитки)	август	Заместитель директора по АХЧ и БЖ	

	деревянных конструкций, получить протокол.			
12	Организовать проведение вводного и первичного противопожарного инструктажа для первокурсников Проведение зафиксировать в журнале «Проведение инструктажей по пожарной безопасности» росписями инструктируемых и инструктирующего.	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ и БЖ	
13	Провести практические занятия (объектовая тренировка) по эвакуации руководящего состава, персонала и обучающихся в случае возникновения пожара.	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ и БЖ	
14	Провести технический осмотр на предмет укомплектованности и проверки внутренних пожарных кранов на работоспособность (с перекаткой пожарных рукавов в одну из проверок - один раз в год) с составлением акта и результаты испытаний занести в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ и БЖ	
15	Провести испытание внутреннего пожарного водопровода на работоспособность. По результатам испытания составить акт и результаты испытаний занести в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ и БЖ	

16	Изучать нормативные документы по пожарной безопасности федерального и регионального уровней.	постоянно	Заместитель директора по АХЧ и БЖ	
17	Организовать проведение вводного противопожарного инструктажа с работниками, вновь принимаемыми на работу; с командированными в организацию работниками; с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику. Проведение зафиксировать в журнале «Проведение инструктажей по пожарной безопасности» росписями инструктируемых и инструктирующего.	по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ и БЖ	
18	Организовать проведение первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками, вновь принимаемыми на работу; с командированными в организацию работниками; с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику. Проведение зафиксировать в журнале «Проведение инструктажей по пожарной безопасности» росписями инструктируемых и инструктирующего.	по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ и БЖ	
19	Организовать проведение внепланового инструктажа в связи с проведением массовых мероприятий.	по приказу	Заместитель директора по АХЧ и БЖ	

20	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности (устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора, соблюдение противопожарного режима, соблюдение правил пожарной безопасности).	В течение года	Заместитель директора по АХЧ и БЖ	
21	Содержать пути эвакуации, тамбуры запасных выходов свободными от посторонних предметов и имущества.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ и БЖ	
22	Осуществлять проверку первичных средств пожаротушения. Учет наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки первичных средств пожаротушения вести в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.	В соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации	Заместитель директора по АХЧ и БЖ	
23	Проводить практические занятия (внеплановые структурные и объектовые тренировки) по эвакуации руководящего состава, персонала и обучающихся в случае возникновения пожара.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ и БЖ	

Разработал:

Ответственный за пожарную безопасность в ГАПОУ «КХК» заместитель директора по АХЧ и БЖ Лоншаков С.В.

_____ 29.12.2025
(личная подпись) (дата)

Согласовано:

Специалист по охране труда Вершинина И.Л.

_____ 29.12.2025
(личная подпись) (дата)